



# ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

## Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 04.05.2018 № 5/1194  
г. Сыктывкар, Республика Коми

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.04.2016 № 4/913

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях снижения риска гибели людей и нанесения ущерба имуществу от лесных пожаров администрация МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.04.2016 № 4/913 «Об утверждении Перечня объектов экономики, организаций, летних оздоровительных учреждений (с массовым пребыванием людей), населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» и подверженных угрозе лесных пожаров», следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 04.05.2018 № 5/1194

«Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 07.04.2016 № 4/913

Перечень объектов экономики, организаций, летних оздоровительных учреждений (с массовым пребыванием людей), населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» и подверженных угрозе лесных пожаров

№ п/п	Наименование объекта	№ п/п	Наименование объекта
I. Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»			
1. Населенные пункты - 4 объекта:			
1.	п.г.т. Седкыркеш		
2.	п.г.т. Верхняя Максаковка (мкр. Шордор-2, мкр. Яг-кар, местечко Технологическая деревня).		
3.	п.г.т. Краснозатонский (м. Лемью, мкр. Сосновая поляна)		
4.	мкр. Емваль (Эжвинский район)		
2. Садоводческие общества - 53 объектов:			
N п/п	Наименование объекта	N п/п	Наименование объекта
1.	«Благодатное», м. Дырнос	28.	«Светлана», пгт Верхняя Максаковка
2.	«Динамо», м. Дырнос	29.	«Сысола», пгт Верхняя Максаковка
3.	«Дубок», м. Дырнос	30.	«Урожай», пгт Верхняя Максаковка
4.	«Дубок-2», м. Дырнос	31.	«Факел», пгт Верхняя Максаковка
5.	«Зодчий», м. Дырнос-3	32.	«Чайка», пгт Верхняя Максаковка
6.	«Иолога», м. Дырнос-3	33.	«Лазурное», м. Лемью
7.	«Колос», м. Дырнос-3	34.	«Лазурное-2», м. Лемью
8.	«Коммунальник», м. Дырнос	35.	«Аленушка», Эжвинский район
9.	«Коммунальник-2», м. Дырнос	36.	«Виктория», Эжвинский район
10.	«Нива», м. Дырнос-2	37.	«Восход», Эжвинский район
11.	«Опытник», м. Дырнос-3	38.	«Дальний», Эжвинский район
12.	«Ранчо», м. Дырнос	39.	«Заря», Эжвинский район
13.	«Тюльпан», м. Дырнос	40.	«Исток», Эжвинский район
14.	«Чернобыль», м. Дырнос-3	41.	«Калинка», Эжвинский район
15.	«Човские зори», м. Верхний Чов	42.	«Кедр», Эжвинский район
16.	«Авиатор», пгт Верхняя Максаковка	43.	«Луч», Эжвинский район
17.	«Весна», пгт Верхняя Максаковка	44.	«Малинка», Эжвинский район
18.	«Бытовик», пгт Верхняя Максаковка	45.	«Мечта», Эжвинский район
19.	«Дорожник», пгт Верхняя Максаковка	46.	«Панель», Эжвинский район
20.	«Земляничка N 9», пгт Верхняя Максаковка	47.	«Парма-3», Эжвинский район
21.	«Лесопильщик», пгт Верхняя Максаковка	48.	«Рассвет», Эжвинский район
22.	«Луч», пгт Верхняя Максаковка	49.	«Ромашка», Эжвинский район
23.	«Маяк N 28», пгт Верхняя Максаковка	50.	«Силикатчик», Эжвинский район
24.	«Оазис», пгт Верхняя Максаковка	51.	«Черемушки», Эжвинский район
25.	«Орион», пгт Верхняя Максаковка	52.	«Энергетик», Эжвинский район
26.	«Огонек», пгт Верхняя Максаковка	53.	«Энергостроитель», Эжвинский район
27.	«Парус», пгт Верхняя Максаковка		
3. Объекты экономики - 0 объектов			
4. Детские оздоровительные учреждения - 1 объект			
1.	ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова» (м. Лемью, 1 п.г.т. Краснозатонский)		

от 07.05.2018 № 5/1205

г. Сыктывкар, Республика Коми

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ СБОРА ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РАЙОНАХ СЛОЖИВШЕЙСЯ ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»)**

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, в целях обеспечения единого порядка определения мест размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного сбора, в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» принять аналогичный нормативный правовой акт, регулирующий Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

*Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.05.2018 № 5/1205*

### **Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)**

1. Настоящий Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее - Порядок) устанавливает процедуру согласования для многоквартирных домов мест размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), в том числе раздельного сбора в районах сложившейся застройки, где отсутствует возможность соблюдения установленных санитарными нормами расстояний для размещения контейнерных площадок для сбора ТКО.
2. Граждане и юридические лица (далее - заявители) вправе составить обращения о согласовании мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО в произвольной форме и направить в письменном виде в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление) по адресу: ул. Бабушкина, 22, г.Сыктывкар, 167610 или в электронном виде через Web-приемную администрации МО ГО «Сыктывкар» с приложением следующих документов:
  - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу определения места размещения или переноса контейнерной площадки для сбора ТКО (если площадка предназначена для нескольких домов, то протоколы общих собраний всех домов);
  - схему существующего месторасположения контейнерной площадки для сбора ТКО (при наличии) и предполагаемого места, согласованная с владельцами коммуникаций, расположенных в данном районе.
3. Обращения заявителей, указанные в п.2 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления, в порядке, установленном в администрации МО ГО «Сыктывкар», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.
4. Рассмотрение обращений заявителей, согласование места размещения контейнерных площадок осуществляется постоянно действующей комиссией по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее - Комиссия).
5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».
6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330.
7. При осуществлении своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:
  - 1) осуществляет осмотры мест, предложенных для размещения контейнерных площадок, с целью их дальнейшего согласования;
  - 2) согласовывает места размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров на основании поступивших обращений заявителей.
8. Формой деятельности Комиссии является выездное заседание.
9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Подготовку и организацию проведения выездного заседания Комиссии производит секретарь Комиссии.
10. Управление проверяет полноту документов, предусмотренных п. 2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения заявителей. В случае отсутствия каких-либо документов, Управление направляет заявителю письменное разъяснение о необходимости предоставления документов.
11. Секретарь Комиссии организует выездное заседание Комиссии, в случае наличия полного пакета документов, указанного в п.2 настоящего Порядка. Секретарь Комиссии направляет уведомления об участии членам Комиссии, приглашает специалистов, участие которых необходимо для принятия решения.
12. Представитель управляющей компании, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительного кооператива, обслуживающей организации, жилищно-эксплуатационной организации, собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении обеспечивают участие в выездном заседании представителя компании -транспортировщика, оказывающей услуги по вывозу твердых коммунальных отходов для соответствующего многоквартирного дома.
13. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами Комиссии.
14. Выездное заседание Комиссия является правомочным, если на нем присутствует секретарь Комиссии и не менее половины членов Комиссии.
15. На выездном заседании Комиссии членами Комиссии и приглашенными специалистами осуществляется осмотр места, предложенного для размещения контейнерных площадок или отдельно стоящих контейнеров. Место установки контейнерной площадки определяется на земельном участке, свободном от подземных и воздушных коммуникаций, с учетом возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого количества контейнеров, но не более 5. Не рекомендуется устройство нескольких контейнерных площадок в одной месте. Земельный участок, на котором предполагается размещение контейнерной площадки для сбора ТКО, не может быть муниципальным или право собственности на которое не разграничено.
16. На выездном заседании Комиссия принимает решение о согласовании или отклонении предложений о месте размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров. Решение принимается открытым голосованием присутствующих на выездном заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии, решение принимается председателем Комиссии.

При голосовании учитываются требования, указанные в п.14 настоящего Порядка.

17. Решение Комиссии оформляется Актом согласования места размещения контейнерной площадки для сбора ТКО в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее - акт) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Акт составляется в двух экземплярах в день проведения выездного заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на выездном заседании Комиссии, утверждается председателем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения выездного заседания Комиссии.

К акту прилагается схема территории, на которой заявителями предлагается разместить контейнерную площадку или отдельно стоящие контейнеры.

18. Один экземпляр Акта направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»).

**Приложение к Порядку**

Утверждаю

Председатель Комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**АКТ**

**согласования места размещения контейнерной площадки для сбора ТКО в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.Сыктывкар

Комиссии в составе:

Председатель Комиссии - \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии - \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)

и на основании заявления \_\_\_\_\_

произведен осмотр территории места размещения контейнерной площадки для сбора твердых коммунальных отходов по адресу: \_\_\_\_\_

Краткое описание состояния места размещения контейнерной площадки для сбора ТКО, предполагаемого места размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров для сбора ТКО, в том числе:

1) расстояние от предполагаемого места временного хранения отходов до ближайших зданий, сооружений \_\_\_\_\_

2) наличие подземных и воздушных коммуникаций на земельном участке, где предполагается размещение контейнерной площадки \_\_\_\_\_

3) наличие возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО \_\_\_\_\_

4) форма собственности земельного участка, правообладатель \_\_\_\_\_

5) предполагаемое место рассчитано на установку контейнеров в количестве \_\_\_\_\_

6) иное \_\_\_\_\_

Количество голосов за \_\_\_\_\_ и против: \_\_\_\_\_;

По результатам осмотра Комиссией согласовано/не согласовано место размещения контейнерной площадки или перенос контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров для сбора ТКО: \_\_\_\_\_

Приложение: схема территории, на которой предлагается разместить контейнерную площадку или отдельно стоящие контейнеры.

Подписи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах.

**Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.05.2018 № 5/1205**

**Состав постоянно действующей комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)**

Председатель комиссии	Начальник отдела контроля за содержанием территорий управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь комиссии	Инженер 1 категории или ведущий инспектор отдела контроля за содержанием территорий управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (с правом голоса)
Член комиссии	Главный архитектор администрации МО ГО «Сыктывкар»
Член комиссии	Представитель управляющей компании, ТСН, ТСЖ, ЖСК, обслуживающей организации, собственник помещения в многоквартирном доме при непосредственном управлении
Член комиссии	Представитель компании - транспортировщика, оказывающий услуги по вывозу твердых коммунальных отходов
Член комиссии	Представитель Управления Роспотребнадзора по Республике Коми или <b>ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми»</b> (по согласованию).

от 07.05.2018 № 5/1203

г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО ОКТЯБРЬСКОМУ ПРОСПЕКТУ В Г. СЫКТЫВКАРЕ**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Широкова Ю.И., с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар», по результатам проведения публичных слушаний администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Широкову Юрию Ивановичу разрешение на условно разрешенный вид использования (многоквартирные жилые дома 13-14 надземных этажей) земельного участка площадью 44274 кв.м с кадастровым номером 11:05:0105003:142, расположенного в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1 по Октябрьскому проспекту г. Сыктывкара.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов**

*от 07.05.2018 № 5/1204*

*г. Сыктывкар, Республика Коми*

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УСЛОВНО РАЗРЕШЕННОГО ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО АДРЕСУ:  
Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. 65-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ, 4**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения МБУ «Архитектурно-планировочное бюро», с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар», по результатам проведения публичных слушаний администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить условно разрешенный вид использования (отдельно стоящие объекты торговли общей площадью до 1000 кв.м) применительно к земельному участку площадью 2764 кв.м с кадастровым номером 11:05:0107021:2463, расположенному в территориальной зоне застройки средне- и малоэтажными жилыми домами Ж-2 по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы, 4.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов**

*от 04.05.2018 № 5/1195*

*г. Сыктывкар, Республика Коми*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
«БЕЗ ДОЛГОВ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГГ.»**

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 13.04.2016 № 156-р «О задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми за потребленные топливно-энергетические ресурсы и предоставленные коммунальные услуги», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить муниципальную программу МО ГО «Сыктывкар» «Без долгов за жилищно-коммунальные услуги на плановый период 2018-2019 гг.» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Утвердить план реализации мероприятий муниципальной программы «Без долгов за жилищно-коммунальные услуги на плановый период 2018 - 2019 гг.» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар»- руководителя администрации Н.С. Хозяинова**

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*МО ГО «Сыктывкар»*

*от 04.05.2018 № 5/1195*

**Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Без долгов за жилищно-коммунальные  
услуги на плановый период 2018-2019 гг.»  
Паспорт Программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» «Без долгов за жилищно-коммунальные услуги на плановый период 2018-2019 гг.» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение Правительства Республики Коми от 13.04.2016 № 156-р
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»)
Куратор Программы	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
Исполнители Программы	Администрация МО ГО «Сыктывкар», отраслевые управления администрации, управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающие организации
Сроки реализации Программы	2018-2019 гг.
Цели и задачи Программы	- увеличение уровня (%) годового сбора оплаты населения за жилищно-коммунальные услуги; - снижение просроченной задолженности прочих потребителей за жилищно-коммунальные услуги; - положительная динамика по снижению просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги в течение отчетных периодов (квартально, годовая); - отсутствие просроченной задолженности бюджетных потребителей за жилищно-коммунальные услуги
Перечень основных направлений Программы	Система программных мероприятий состоит из четырех основных направлений: - организационные мероприятия; - информационные и социальные мероприятия; - досудебные мероприятия; - мероприятия судебного воздействия
Объемы и источники финансирования Программы	Не предусматриваются
Ожидаемые результаты Программы	Обеспечение динамики снижения просроченной задолженности, а в случаях с бюджетными потребителями – ее отсутствие и, как следствие, увеличение финансовых и производственных возможностей организаций жилищно-коммунального хозяйства, что особо важно при своевременном выполнении комплексных мероприятий при подготовки объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными мероприятиями**

Муниципальная программа муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - «Без долгов за жилищно-коммунальные услуги на плановый период 2018 - 2019 годов» (далее - Программа) разработана во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 13.04.2016 № 156-р.

Самой значимой задачей и усиливающейся с каждым годом проблемой для всех организаций по управлению многоквартирными домами (далее - УК) и других организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), является эффективное правовое управление дебиторской задолженностью предприятий ЖКХ.

Сегодня задолженность населения по оплате за коммунальные услуги является наиболее распространенным видом долга во взаимоотношениях между УК, ресурсоснабжающими организациями (далее - РСО) и потребителями услуг ЖКХ. Именно по этой причине большинство споров, находящихся на разрешении в судах общей юрисдикции, возникают между организациями ЖКХ и физическими и юридическими лицами.

Поэтому целью разработки и реализации настоящей Программы являются определение комплекса мероприятий для повышения эффектив-

ности и упорядочивания работы с задолженностью потребителей за жилищно-коммунальные услуги, снижение просроченной задолженности и сохранение достигаемой за счет разработанных мероприятий положительной динамики по недопущению дальнейшего роста просроченной задолженности. По разным причинам не все потребители добросовестно выполняют обязанность по оплате жилищно-коммунальных услуг. Одной из наиболее острых проблем отрасли жилищно-коммунального хозяйства МО ГО «Сыктывкар» является задолженность за предоставленные коммунальные услуги, где основную долю составляет задолженность населения. Задолженность населения перед управляющими организациями составляет более 640 млн. руб.

Для организации эффективной работы по снижению и предупреждению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, необходимо создание и осуществление комплексных мер, основными результатами которых является:

- увеличение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- уменьшение роста задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

## **2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы можно определить следующие:

- увеличение уровня оплаты населения за жилищно-коммунальные услуги;
- снижение просроченной задолженности прочих потребителей за жилищно-коммунальные услуги;
- положительная динамика по снижению просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги в течение отчетных периодов (квартальная, годовая);
- отсутствие просроченной задолженности бюджетных потребителей за жилищно-коммунальные услуги.

Для достижения указанных целей Программой предусматривается комплекс мероприятий и задач следующего направления:

- организационные мероприятия;
- информационные и социальные мероприятия;
- досудебные мероприятия;
- мероприятия судебного воздействия.

## **3. Оценка приоритетности задач, решаемых Программой**

Главный элемент в системе платежей и взыскания задолженности - это контроль. Именно он позволяет непрерывно сопоставлять цель с фактом. Систематизация платежей - это работа по сбору данных о размерах платежей. Работа по выявлению проблемной задолженности должна осуществляться постоянно, без длительных перерывов.

С целью разработки адекватных мероприятий, позволяющих снизить задолженность населения, и принятия правильных решений по применению санкций к должникам целесообразно проведение всестороннего анализа причин неплатежей. Для анализа задолженности очень важна информация о доле семей, имеющих задолженность по оплате ЖКУ, в каждой доходной группе населения муниципального образования. Это позволит сделать вывод о том, насколько влияет совокупный доход семьи на дисциплину платежей за ЖКУ. Причины неплатежей граждан за жилищно-коммунальные услуги могут быть различного плана: финансовые, социальные, психологические. При исследовании задолженности и влияния на ее уровень необходимо рассматривать влияние различных факторов: уровень доходов граждан, стоимость жилищно-коммунальных услуг, уровень оплаты жилья и коммунальных услуг и др.

Таким образом, можно выделить условные группы должников в зависимости от возможных причин задержки оплаты за жилищно-коммунальные услуги с точки зрения желаний и возможностей, а также указать возможные ответные шаги по ликвидации возникающей задолженности с учетом возможных причин неплатежей.

3.1. Потребитель хочет платить, но не может (законопослушный гражданин). При постоянном низком доходе (пенсионеры, работники бюджетной сферы и др.): предоставление жилищных субсидий всем, имеющим на то право; расширение круга лиц, имеющих право на предоставление субсидии; предложение альтернативных способов возмещения задолженности. При временном отсутствии дохода (безработный): предоставление жилищных субсидий; постановка на учет в службе занятости; предложение альтернативных способов возмещения задолженности. При временных денежных затруднениях (задержка по выплате зарплаты, пенсии, пособия): заключение соглашения о продлении срока погашения задолженности. В том случае, если общая площадь жилого помещения, занимаемого гражданином и его семьей, превышает социальную норму площади жилья, возможно содействие в замене данного помещения на жилое помещение в пределах социальной нормы.

3.2. Потребитель может платить, но не хочет. Потребитель не знает, почему и за что он должен платить (квартира в его собственности) - необходима информационно-разъяснительная работа по составу и назначению затрат, включаемых в платежи за жилищно-коммунальные услуги. Потребитель считает, что размер платежей необоснованно завышен - доводится информация об установленных объемах и качестве выполняемых работ при существующем уровне оплаты ЖКУ населением, информация по альтернативным способам управления и содержания жилья (товарищества собственников жилья). Потребитель не удовлетворен качеством оказываемых жилищно-коммунальных услуг: проводится проверка работы исполнителя коммунальных услуг и соблюдения правил предоставления коммунальных услуг; предоставляется информация о стандартах качества жилищно-коммунальных услуг. Потребитель не знает о последствиях неуплаты и накопления задолженности - осуществляется информационно-разъяснительная работа по системе мер, применяемых к должнику.

3.3. Потребитель может и хочет платить, но не платит в срок. Потребитель не знает о последствиях неуплаты и накопления задолженности - возможна информационно-разъяснительная работа по системе мер, применяемых к должнику. Потребитель постоянно забывает о платеже - проводится рассылка квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг (напоминаний о наступлении срока платежа или о просрочке платежа). Если размер установленных пени незначителен - введение дополнительных штрафных санкций при просрочке платежа на срок более 3-х месяцев. Введение данных штрафных санкций означает отключение жилого помещения должника от одного из видов коммунальных услуг или начисление штрафа за просрочку платежа на срок более 3-х месяцев. Начисление штрафа может производиться только в том случае, если такое условие предусмотрено договором найма жилого помещения, заключаемым с нанимателем, или соглашением о совместном владении домом и долевой участию в расходах по его содержанию и ремонту (договором на техническое обслуживание), заключаемым с собственником - гражданином жилого помещения.

3.4. Потребитель не может и не хочет платить. При постоянно низком доходе и принадлежности к социально неблагополучной группе населения - информационно-разъяснительная работа о программе жилищных субсидий и системе мер, применяемых к должнику; последовательное применение системы мер.

Семьи, имеющие задолженность, можно также классифицировать по другим признакам, например: по социальному типу семьи (семьи с одним работающим; семьи пенсионеров; семьи, где есть пенсионер и работающий; семьи, где нет работающих и пенсионеров; по демографическому составу семьи (одинокие в трудоспособном возрасте; одинокие в пенсионном возрасте; супружеские пары в пенсионном возрасте; супружеские пары в трудоспособном возрасте без детей; супружеские пары с детьми; многодетные семьи; неполные семьи без одного кормильца) и т.д.

## **4. Система программных мероприятий**

Программа предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- мероприятия по выявлению задолженности (мониторинг задолженности);
- мероприятия по предупреждению и снижению задолженности.

Мониторинг задолженности - это работа по сбору сведений о размерах задолженности для последующего анализа. Его можно рассматривать как механизм слежения и контроля за состоянием задолженности.

Цели мониторинга включают:

- выявление должников;
- сбор информации, необходимой для последующего совершенствования деятельности организации, направленной на работу с должниками.

Мониторинг позволяет оперативно реагировать на процессы, происходящие в сфере сбора платежей с потребителей. Деятельность по выявлению задолженности является необходимым компонентом эффективной работы с должниками.

При проведении мониторинга осуществляются следующие действия:

- сбор информации о текущем состоянии лицевых счетов потребителей;
- обобщение информации;
- анализ информации.

Сущность деятельности по выявлению задолженности состоит в сопоставлении информации о счетах, выставленных на оплату, и фактически внесенных платежах. В соответствии с законодательством Российской Федерации меры, которые можно применять к неплательщикам, различаются в зависимости от продолжительности задолженности.

Например, по отношению к тем, кто не оплачивает жилищно-коммунальные услуги меньше 3 месяцев, это может быть просто оповещение. При наличии задолженности, превышающей шесть ежемесячных размеров платы, допустимо приостановление или ограничение предоставления потребителю коммунальных услуг, а также выселение нанимателя из жилого помещения в судебном порядке. В связи с этим при обобщении информации о текущем состоянии лицевых счетов потребителей рекомендуется классифицировать задолженность по срокам на предложенные

группы (до 3 месяцев, от 3 до 6 месяцев, от 6 месяцев до 3 лет, свыше 3 лет).

После того как информация собрана и обобщена, следует переходить к ее анализу. При анализе информации о задолженности рекомендуется учесть три аспекта:

1) определить, какое направление работы с потребителями наиболее актуально: снижение задолженности либо ее предупреждение. Например, если у большинства неплательщиков задолженность имеет неустойчивый характер, непродолжительна, то целесообразнее больше внимания уделять мероприятиям по предупреждению задолженности;

2) производить анализ информации о должниках по двум ключевым параметрам: продолжительность задолженности и сумма долга. Субъект, осуществляющий мониторинг, должен определиться, на какой из этих факторов ему ориентироваться в первую очередь, и в зависимости от этого организовывать свою работу с должниками. Так, в целях минимизации затрат на деятельность по снижению задолженности можно направить усилия на тех лиц, у которых большая сумма долга (несмотря на то, что срок задолженности может быть коротким). Возможен и другой вариант - работать с продолжительной задолженностью (несмотря на сравнительно небольшие ее суммы);

3) определить, в каком направлении следует совершенствовать деятельность организации, направленную на работу с должниками (вторая цель мониторинга). Например, если число должников резко увеличивается в период отпусков, то следует усиливать информационную работу с потребителями перед летними месяцами, напоминать о необходимости оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Чтобы работа по выявлению задолженности была эффективной, ее следует осуществлять регулярно (т.е. не допускать длительных перерывов) с определенной периодичностью (например, ежеквартально, ежемесячно). Кроме того, мониторинг задолженности должен быть строго направлен на решение поставленных задач. С помощью постоянного мониторинга состояния лицевых счетов можно на ранних стадиях выявлять неплательщиков. Значение мониторинга состоит также в том, что он позволяет классифицировать дебиторскую задолженность (например, по ее продолжительности) и подготовить систему мероприятий по снижению или предупреждению задолженности.

Эффективность досудебного взыскания крайне высока - порядка 30 - 40%, то есть в трех - четырех случаях из десяти удается вернуть деньги или заставить должника рассчитаться.

Судебная стадия сама по себе не отличается высокой эффективностью, но имеет две важные цели - долг потребителя становится полностью официальным, то есть подтвержденным судебным актом. Вторая цель - подготовка к дальнейшим способам взыскания, которые не возможны без судебного решения. Далее - идет стадия взыскания долга службой судебных приставов.

Общий алгоритм взыскания задолженности представлен на схеме ниже.



## 5. Оценка эффективности реализации программы

В результате реализации мероприятий программы ожидается, что в течение 2018 - 2019 годов будут достигнуты следующие результаты:

- отсутствие просроченной задолженности бюджетных потребителей за жилищно-коммунальные услуги;
- снижение просроченной задолженности прочих потребителей за жилищно-коммунальные услуги до уровня не более 5% от предъявленного к оплате;
- сдерживание роста просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги.

## 6. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы 2018 - 2019 годы.

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**МО ГО «Сыктывкар»**  
**от 04.05.2018 № 5/1195**

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗ ДОЛГОВ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 - 2019 ГГ.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Период действия	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг задолженности населения и юридических лиц за ЖКУ	ежемесячно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
2	Анализ возникновения (увеличения) задолженности населения и юридических лиц за ЖКУ (по срокам возникновения, по суммам задолженности, по периодам долга)	ежемесячно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
3	Мониторинг задолженности за ЖКУ бюджетных учреждений финансируемых за счет средств местного бюджета	ежемесячно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», РСО
4	Анализ возникновения (увеличения) задолженности бюджетных учреждений за ЖКУ	ежемесячно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», РСО
5.	Изыскание средств и погашение задолженности за счет средств местного бюджета	по мере необходимости	Администрация МО ГО «Сыктывкар», отраслевые управления
6	Мониторинг (инвентаризация) задолженности за ЖКУ населения, проживающего в муниципальных жилых помещениях	ежемесячно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», АО «РЦ»
7	Анализ заключенных договоров социального найма (условие ответственности за несвоевременность оплаты согласно ЖК РФ)	ежеквартально	Администрация МО ГО «Сыктывкар», АО «РЦ»
8	Совместная работа ответственных структур (управлений) по исполнению судебных решений юридических лиц и бюджетных организаций	постоянно	Администрация МО ГО «Сыктывкар» (ответственные отраслевые (функциональные) органы администрации, в том числе Департамент финансов)

9	Выработка направлений дальнейшей работы по итогам анализа информации о структуре, сроках задолженности и минимизации затрат для более эффективной работы по взысканию	ежемесячно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
10	Организация совещаний по вопросам погашения задолженности потребителей за ЖКУ	ежеквартально	Администрация МО ГО «Сыктывкар»

## 5.2. Информационные и социальные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Период действия	Ответственный исполнитель
1	Информационно-разъяснительная работа с населением через СМИ, телевидение, официальные сайты ресурсоснабжающих организаций, администрации МОГО «Сыктывкар» в сети интернет, а также в ответах при рассмотрении письменных обращений и жалоб граждан	постоянно	Администрация МО ГО «Сыктывкар», АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
2	Личный прием должников для рассмотрения вариантов возможного погашения задолженности	постоянно	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
3	Вовлечение в процесс взыскания уполномоченных по дому, Председателя и членов выбранных Домовых Советов, председателей ТСЖ	постоянно	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ

## 5.3. Досудебные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Период действия	Ответственный исполнитель
1	Оповещение посредством: - размещения информации в поле квитанций на оплату за ЖКУ подробных сведений о состоянии расчетов, о необходимости своевременной и полной оплаты за полученные услуги, о сумме задолженности, сроках оплаты, а также о взимании пени; - почтовых извещений, предупреждений	ежемесячно	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
2	Информирование граждан о наличии задолженности	автоматический обзвон должников	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
3	В квитанциях за жилищные и коммунальные услуги предлагается к оплате сумма всей имеющейся задолженности, а также предоставляется возможность самостоятельного указания сумм к оплате	ежемесячно	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
4	Внедрение межведомственного взаимодействия между ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкар» и ОАО «РЦ» для оперативного обмена информацией о наличии/отсутствии задолженности у граждан, т.к. предоставление мер соц. поддержки и субсидий осуществляется только в случае отсутствия задолженности по оплате за ЖКУ	постоянно	АО «РЦ»
5	Консультирование граждан по вопросам заключения соглашений для погашения долга в рассрочку, в том числе при назначении субсидий семьям с низким доходом, а также гражданам, испытывающим временные финансовые затруднения	постоянно	АО «РЦ», УК
6	Заключение соглашений о погашении задолженности	постоянно	АО «РЦ», УК
7	Применение штрафных санкций (пени) по просроченным платежам.	постоянно	АО «РЦ», УК
8	Отключение или ограничение подачи некоторых видов ЖКУ	по мере рассмотрения конкретных случаев и оценки проведенной до этой стадии работы по взысканию	РСО, УК, ТСЖ

## 5.4. Мероприятия судебного воздействия

№ п/п	Наименование мероприятия	Период действия	Ответственный исполнитель
1	Взыскание задолженности с населения по оплате за ЖКУ через судебные органы (комплекс работ)	постоянно	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
1.1	Расылка специальных конвертов с пакетом документов, состоящим из долговой квитанции, с указанием срока оплаты документа.	раз в квартал	АО «РЦ», УК, ТСЖ
1.2	Организациями обзвон должников получивших долговые квитанции	постоянно	АО «РЦ», УК, ТСЖ
1.3	Официальное уведомление о намерении подачи иска в суд за неуплату задолженности с указанием даты	по истечении месяца с даты рассылки спецконвертов	АО «РЦ», УК, ТСЖ
1.4	Подача искового заявления в суд	по истечении месяца с даты официального уведомления	АО «РЦ», УК, ТСЖ
2	Взыскание пени через судебные органы	постоянно	АО «РЦ», УК, РСО, ТСЖ
3	Расторжение договора найма в судебном порядке	постоянно	Администрация МО ГО «Сыктывкар»

от 08.05.2018 № 5/1214  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ, РАССЧИТАННЫЕ НА МАЛЫЙ ПОТОК ПОСЕТИТЕЛЕЙ (МЕНЕЕ 150 КВ.М ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ)**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», площадью 763 кв.м (кадастровый номер 11:05:0107021:2464) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: отдельно стоящие объекты торговли, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общей площади) по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы, 2.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-4 - зона санитарной охраны источников водоснабжения III пояса (4000-5000 м).

Н-4 - зона санитарной охраны источников водоснабжения II пояса (500 м).

Н-3 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» с полосой воздушных подходов 30 000 м.

2. Установить:

2.1. Форму торгов – аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальный размер арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления – 126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей (без учета НДС).

2.3. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере

3 (трех) процентов от начальной цены земельного участка – 3 780

(три тысячи семьсот восемьдесят) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе – 25 200 (двадцать пять тысяч двести) рублей (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка – 3 года со дня подписания договора аренды.

3. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

- подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона;
  - выступить продавцом земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления;
  - осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления;
  - не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», площадью 763 кв.м (кадастровый номер 11:05:0107021:2464) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: отдельно стоящие объекты торговли, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общей площади) по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы, 2;
  - осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации **В.В. Козлов**

от 07.05.2018 № 5/1209  
г. Сыктывкар, Республика Коми

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ДЕМОНТАЖУ И УСТАНОВКЕ ВРЕМЕННЫХ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ Г. СЫКТЫВКАРА**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», на основании письма ОГИБДД УМВД России по г. Сыктывкару от 04.05.2017 № 28/7-6109 администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - организовать работы по демонтажу и установке временных знаков на территории г. Сыктывкара.
2. Рекомендовать МКП «Дорожное хозяйство»:
  - демонтировать дорожные знаки на летний период 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению;
  - установить дорожные знаки, демонтированные на летний период, до 15.10.2018.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации **В.В. Козлов**

Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 07.05.2018 № 5/1209

### **Перечень дорожных знаков демонтируемых на летний период 2018 года.**

№	№ дорожного знака	Количество	Место установки
1	3.28	- 1 шт.	ул. Первомайская 29
2	8.5.4	- 1 шт.	ул. Первомайская 29
3	8.24	-1 шт.	ул. Первомайская 29
4	3.28	-1 шт.	ул. Первомайская 36
5	8.5.4	-1 шт.	ул. Первомайская 36
6	8.24	-1 шт.	ул. Первомайская 36
7	3.28	-1 шт.	ул. Первомайская 90
8	8.5.4	-1 шт.	ул. Первомайская 90
9	8.24	-1 шт.	ул. Первомайская 90
10	3.28	-1 шт.	-ул. Морозова 21
11	8.5.4	-1 шт.	-ул. Морозова 21
12	8.24	-1 шт.	-ул. Морозова 21
13	3.28	-1 шт.	-ул. Морозова 23
14	8.5.4	-1 шт.	-ул. Морозова 23
15	8.24	-1 шт.	-ул. Морозова 23
16	3.28	-1 шт.	-ул. Морозова 37
17	8.5.4	-1 шт.	-ул. Морозова 37
18	8.24	-1 шт.	-ул. Морозова 37
19	3.28	-1 шт.	-ул. Морозова 43
20	8.5.4	-1 шт.	-ул. Морозова 43
21	8.24	-1 шт.	-ул. Морозова 43
22	3.28	- 1 шт.	ул. Морозова 12
23	8.5.4	- 1 шт.	ул. Морозова 12
24	8.24	- 1 шт.	ул. Морозова 12
25	3.28	- 1 шт.	ул. Морозова 8
26	8.5.4	- 1 шт.	ул. Морозова 8
27	8.24	- 1 шт.	ул. Морозова 8
28	3.28	- 1 шт.	ул. Первомайская 29
29	8.5.4	- 1 шт.	ул. Первомайская 29
30	8.24	- 1 шт.	ул. Первомайская 29
31	3.28	- 1 шт.	ул. Орджоникидзе 40
32	8.5.4	- 1 шт.	ул. Орджоникидзе 40
33	8.24	- 1 шт.	ул. Орджоникидзе 40
34	3.28	- 1 шт.	ул. Первомайская 25
35	8.5.4	- 1 шт.	ул. Первомайская 25
36	8.24	- 1 шт.	ул. Первомайская 25
37	3.28	- 1 шт.	ул. Первомайская 38
38	8.5.4	- 1 шт.	ул. Первомайская 38
39	8.24	- 1 шт.	ул. Первомайская 38
40	3.28	- 1 шт.	ул. Первомайская 36
41	8.5.4	- 1 шт.	ул. Первомайская 36
42	8.24	- 1 шт.	ул. Первомайская 36
43	3.28	- 1 шт.	ул. Бабушкина 25
44	8.24	- 1 шт.	ул. Бабушкина 25
45	3.28	- 2 шт.	ул. Бабушкина 31
46	8.24	- 2 шт.	ул. Бабушкина 31
47	3.28	- 1 шт.	ул. Первомайская 90
48	8.5.4	- 1 шт.	ул. Первомайская 90
49	8.24	- 1 шт.	ул. Первомайская 90
50	3.28	-1 шт.	ул. Пушкина 59
51	8.5.4	-1 шт.	ул. Пушкина 59
52	8.24	-1 шт.	ул. Пушкина 59
53	3.28	-1 шт.	ул. Пушкина 68
54	8.5.4	-1 шт.	ул. Пушкина 68
55	8.24	-1 шт.	ул. Пушкина 68

от 03.05.2018 № 5/1182  
г. Сыктывкар, Республика Коми

## **ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, ВЕРХНИЙ ЧОВ, 59**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 07.12.2017 № 25/2017-347 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год», протоколом от 13.04.2018 № 19 заседания комиссии по разработке условий приватизации объектов муниципальной собственности, администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приватизировать здание клуба, назначение: нежилое здание, площадь 1239,6 кв.м, количество этажей - 2, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сыктывкар, Верхний Чов, 59 (кадастровый номер 11:05:0101002:792), одновременно с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания Дома культуры, площадь 5145 кв.м (кадастровый номер 11:05:0101002:112) путем продажи на аукционе в электронной форме.
2. Установить:



- 2.1. Начальная цена продажи объекта недвижимости – 8 535 000 (восемь миллионов пятьсот тридцать пять тысяч) рублей (без учета НДС), в том числе:
- стоимость здания – 5 170 000 (пять миллионов сто семьдесят тысяч) рублей;
  - стоимость земельного участка – 3 365 000 (три миллиона триста шестьдесят пять тысяч) рублей.
- 2.2. Шаг аукциона – 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 2.3. Срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов, – 30 (тридцать) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.
- 2.4. Форма оплаты всей суммы – одновременно.
- 2.5. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены – 1 707 000 (один миллион семьсот семь тысяч) рублей.
- 2.6. Ограничения (обременения) имущества отсутствуют.
- 2.7. Место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
- 2.8. Срок приема заявок на приобретение муниципального имущества – 40 (сорок) календарных дней.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:
- 3.1. Выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п. 1 настоящего постановления.
  - 3.2. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением п. 1 настоящего постановления.
  - 3.3. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключить договор купли-продажи.
  - 3.4. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
4. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:
- 4.1. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка.
  5. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 15.01.2018 № 1/93 «Об условиях приватизации нежилого здания по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Верхний Чов, 59» признать утратившим силу.
  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова**

*от 04.05.2018 № 5/1192  
г. Сыктывкар, Республика Коми*

#### **О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

##### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:
  - 1.1. Постановление главы администрации МО «Город Сыктывкар» от 01.12.2004 № 12/3928 «О содержании улиц, дорог, тротуаров, парков, площадей, скверов, памятных мест города Сыктывкара».
  - 1.2. Постановление главы администрации МО «Город Сыктывкар» от 15.11.2005 № 11/3741 «О внесении дополнений в постановление главы администрации МО «Город Сыктывкар» от 01.12.2004 № 12/3928».
  - 1.3. Постановление главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.08.2009 № 8/3345 «О внесении изменений в постановление главы администрации МО «Город Сыктывкар» от 01.12.2004 № 12/3928 «О содержании улиц, дорог, тротуаров, парков, площадей, скверов, памятных мест города Сыктывкара».
  - 1.4. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.07.2011 № 7/1849 «О внесении изменений в постановление от 01.12.2004 № 12/3928 «О содержании улиц, дорог, тротуаров, парков, площадей, скверов, памятных мест города Сыктывкара».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова**

*от 07.05.2018 № 5/1211  
г. Сыктывкар, Республика Коми*

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 25.12.2013 № 12/4976**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2015 № 03/2015-54 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

##### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации МО ГО Сыктывкар от 25.12.2013 № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

**Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов**

*Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 07.05.2018 № 5/1211*

#### **ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 25.12.2013 № 12/4976**

В приложение к постановлению в паспорте муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования»:

- 1.1. Позицию «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 30 330 765,7 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:							
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	30330765,7	4361506,2	4104943,5	4251437,7	4308731,7	4995181,5	4152591,4	4156373,7
		в том числе:						
		федеральный бюджет:						
	483943,6	138 469,7	8 512,0	-	55268,7	281693,2		
		республиканский бюджет Республики Коми:						
	23665669,5	3073980,0	3325501,3	3416174,4	3373874,6	3855912,0	3310113,6	3310113,6
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»:						
6181152,6	1149056,5	770930,2	835263,3	879588,4	857576,3	842477,8	846260,1	
	внебюджетные источники:							
-	-	-	-	-	-	-	-	

»

2.В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»: позицию «Объемы финансирования подпрограммы» таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 13 985 096,1 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:							
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	13 985096,1	2204481,7	1899207,6	2043303,3	1898812,6	2132870,3	1903144,2	1903276,4
		в том числе:						
		федеральный бюджет:						
	146 204,7	138 469,7	7 000,0	-	735,0	-		
		республиканский бюджет Республики Коми:						
	11897124,4	1468074,4	1707760,4	1831333,8	1655601,7	1897553,7	1668400,2	1668400,2
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»:						
1941767,0	597 937,6	184447,2	211969,5	242475,9	235316,6	234744,0	234876,2	
	внебюджетные источники:							
-	-	-	-	-	-	-	-	

»

3.В паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования»:

3.1. позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» таблицы дополнить пунктами в следующей редакции:

«11а) Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в МО ГО «Сыктывкар», охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в МО ГО «Сыктывкар» не менее 99%.»

«12а) Доля обучающихся 5-11 классов, охваченных питанием, от общего количества обучающихся, имеющих указанное право, в муниципальных образовательных организациях.»

3.2. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 13 684 815,7 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:							
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	13684815,7	1 838 170,6	1 853589,3	1811712,5	2004136,5	2445614,7	1864348,4	1867243,7
		в том числе:						
		федеральный бюджет:						
	337738,9	-	1512,0	-	54533,7	281693,2	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми:						
	11642960,5	1596471,8	1605806,0	1564728,6	1691551,1	1923406,0	1630498,5	1630498,5
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»:						
1704116,3	241698,8	246271,3	246983,9	258051,7	240515,5	233849,9	236745,2	
	внебюджетные источники:							
-	-	-	-	-	-	-	-	

»

4.В паспорте подпрограммы 3 «Дети и молодежь города Сыктывкара»:

4.1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 1 332 753,5 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:							
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	1332753,5	163 497,2	173 747,0	205331,3	208350,9	211419,1	184854,0	185554,0
	в том числе:							
	федеральный бюджет:							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми:							
	50457,1	-	208,2	9342,5	15707,7	24 464,3	367,2	367,2
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»:							
1282296,4	163 497,2	173 538,8	195988,8	192643,2	186954,8	184486,8	185186,8	
внебюджетные источники:								
-	-	-	-	-	-	-	-	

5.В паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление и отдых детей, проживающих в МО ГО «Сыктывкар»:

5.1.позицию «Объемы финансирования подпрограммы» таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 128 138,1 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:							
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	128138,1	17 019,0	19 312,9	18 347,6	18 547,2	18064,0	18423,7	18423,7
	в том числе:							
	федеральный бюджет:							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми:							
	75114,7	9 433,8	11 726,7	10766,4	11 011,0	10485,8	10845,5	10845,5
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»:							
53023,4	7 585,2	7 586,2	7 581,2	7536,2	7578,2	7578,2	7578,2	
внебюджетные источники:								
-	-	-	-	-	-	-	-	

6.В паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»:

6.1. позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» таблицы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 1 199 962,3 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:							
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	1199962,3	138337,7	159086,7	172743,0	178884,5	187213,4	181821,1	181875,9
	в том числе:							
	федеральный бюджет:							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми:							
	12,8	-	-	3,1	3,1	2,2	2,2	2,2
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»:							
1199949,5	138337,7	159086,7	172739,9	178881,4	186862,9	181818,9	181873,7	
внебюджетные источники:								
-	-	-	-	-	-	-	-	

7.В таблице 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» и их значениях»:

7.1.Позиции 46а, 46б изложить в следующей редакции:

«

46а.	2.1.5. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля учащихся 1-4 классов, охваченных питанием, от общего количества учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях	%	x	x	x	x	x	100,0	x	x	x
			Доля учащихся 5-11 классов, охваченных питанием, от общего количества учащихся, имеющих указанное право, в муниципальных образовательных организациях	%	x	x	x	x	x	100,0	x	x	x
46б.	2.1.5. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в МО ГО «Сыктывкар», охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в МО ГО «Сыктывкар» не менее 99%	%	x	x	x	x	x	100,0	100,0	100,0	
			Доля обучающихся 5-11 классов, охваченных питанием, от общего количества обучающихся, имеющих указанное право, в муниципальных образовательных организациях	%	x	x	x	x	x	100,0	100,0	100,0	

».

7.2. Позиции 65, 65а, 65б изложить в следующей редакции:

«

65	3.1.3. Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	16,0	16,0	18,0	20,0	22,0	-	-	-	-
	3.1.3а. Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи		Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	-	-	-	-	-	24,0	26,0	28,0	28,0
65а			Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и военно-патриотическое воспитание в общей численности молодежи МО ГО «Сыктывкар» в возрасте от 14 до 30 лет	%	-	-	-	-	-	22,5	24,0	26,1	28,0
65б			Удельный вес молодежи от 14 до 18 лет, занимающейся в военно-патриотических организациях (клубах, объединениях), от общего количества молодежи данной возрастной категории	%	-	-	-	-	-	10,0	10,5	11,0	11,5

8. В таблице 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования»: Позицию 21.а. таблицы изложить в следующей редакции:

«

21б.	2.1.5. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2014 - 2020	Создание условий для сохранения здоровья учащихся посредством организации питания	Недостаточное выполнение требований здоровьесбережения субъектами образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях	Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в МО ГО «Сыктывкар», охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в МО ГО «Сыктывкар» не менее 99%. Доля обучающихся 5-11 классов, охваченных питанием, от общего количества обучающихся, имеющих указанное право, в муниципальных образовательных организациях
------	---	--	-------------	---	--	---

».

9. Таблицы 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»**

**Таблица 4**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы:										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего			
1	Муниципальная программа	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
			1 149 056,5	770 930,2	835 263,3	879 588,4	857 576,3	842 477,8	846 260,1	6 181 152,6			
	Развитие образования		471 525,2	496 447,3	523 659,1	530 006,7	511 037,2	499 857,3	500 650,6	3 533 183,4			
			676 487,2	274 437,9	309 219,5	344 928,3	342 039,1	340 420,5	340 609,5	2 628 142,0			
			1 044,1	45,0	2 384,7	4 653,4	4 500,0	2 200,0	5 000,0	19 827,2			
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного образования	Всего	597 937,6	184 447,2	211 969,5	242 475,9	235 316,6	234 744,0	234 876,2	1 941 767,0			
			597 937,6	184 447,2	211 979,0	242 394,7	231 316,6	234 744,0	234 876,2	1 937 513,3			
			-	-	172,5	81,2	4 000,0	-	-	4 253,7			
			377 913,3	155 933,1	183 729,4	226 784,2	215 466,6	221 344,0	221 476,2	1 602 646,8			
			170 610,0	-	-	-	-	-	-	170 610,0			
			11 863,1	4 997,9	-	-	-	-	-	16 861,0			
			-	-	172,5	81,2	4 000,0	-	-	4 253,7			
			-	-	-	500,0	-	-	-	500,0			

	Основное мероприятие 1.1.7. Проведение противопожарных мероприятий	9 500,0	476,4	3 717,7	-	1 600,0	-	-	15 294,1
	Основное мероприятие 1.1.9. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	27 194,0	23 039,8	24 349,9	15 110,5	14 250,0	13 400,0	13 400,0	130 744,2
	Основное мероприятие 1.1.10. Размещение муниципального заказа в негосударственном секторе	857,2	-	-	-	-	-	-	857,2
<b>Подпрограмма 2</b>	<b>Развитие общего образования</b>	241 698,8	246 271,3	246 983,9	258 051,7	240 515,5	233 849,9	236 745,2	1 704 116,3
		240 654,7	246 226,3	244 771,7	253 471,0	240 006,5	231 642,9	231 738,2	1 688 511,3
	Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	8,5	9,0	7,0	7,0	31,5
	Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	1 044,1	45,0	2 212,2	4 572,2	500,0	2 200,0	5 000,0	15 573,5
	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»	166 949,0	194 479,7	200 405,7	210 407,2	200 254,3	205 355,7	206 151,0	1 384 002,6
	Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»	69 644,0	46 618,3	42 831,1	40 626,2	32 969,5	22 680,0	22 640,0	278 009,1
	Управление по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов	-	305,0	-	-	1 600,0	-	-	1 905,0
	Основное мероприятие 2.1.5. Организация питания обучающихся в муниципальных организациях	-	-	-	2 379,6	2 947,2	2 947,2	2 947,2	11 221,2
	Основное мероприятие 2.1.6. Проведение противопожарных мероприятий	1 700,0	4 823,3	1 534,9	58,0	2 235,5	660,0	-	11 011,7
	Основное мероприятие 2.2.1. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	2 361,7	-	-	-	-	-	-	2 361,7
	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»	-	45,0	2 212,2	4 572,2	500,0	2 200,0	5 000,0	14 529,4



		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	49,0	50,0	45,0	-	42,0	42,0	42,0	42,0	270,0
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	7 536,2	7 536,2	7 536,2	7 536,2	7 536,2	7 536,2	7 536,2	7 536,2	52 753,4
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	49,0	50,0	45,0	-	42,0	42,0	42,0	42,0	270,0
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	138 337,7	159 086,7	172 739,9	178 881,4	187 211,2	181 818,9	181 873,7	181 873,7	1 199 949,5
		<b>Всего</b>	<b>59 851,1</b>	<b>69 160,0</b>	<b>75 376,4</b>	<b>76 370,3</b>	<b>76 553,7</b>	<b>76 205,4</b>	<b>76 203,4</b>	<b>76 203,4</b>	<b>509 720,3</b>
		<b>Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»</b>	<b>78 486,6</b>	<b>89 926,7</b>	<b>97 363,5</b>	<b>102 511,1</b>	<b>110 657,5</b>	<b>105 613,5</b>	<b>105 670,3</b>	<b>105 670,3</b>	<b>690 229,2</b>
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	25 873,5	31 587,2	32 001,2	31 655,7	32 766,6	32 766,6	32 766,6	32 766,6	219 417,4
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	28 954,1	30 790,1	31 903,9	30 897,5	35 412,8	32 823,5	32 847,7	32 847,7	223 629,6
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	137,6	140,9	146,1	153,2	180,4	180,4	180,4	180,4	1 119,0
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	-	-	1,7	568,7	1 107,9	69,0	69,0	69,0	1 816,3
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	33 840,0	37 431,9	43 229,1	44 561,4	43 606,7	43 258,4	43 256,4	43 256,4	289 183,9
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	48 932,5	58 596,6	65 457,9	71 044,9	74 136,8	72 721,0	72 753,6	72 753,6	463 643,3
		Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»	600,0	540,0	-	-	-	-	-	-	1 140,0

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы								Всего:
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	
1	Муниципальная программа	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<b>Развитие образования</b>	<b>Всего:</b>	<b>4 361 506,2</b>	<b>4 104 943,5</b>	<b>4 251 437,7</b>	<b>4 308 731,7</b>	<b>4 995 181,5</b>	<b>4 152 591,4</b>	<b>4 156 373,7</b>	<b>30 330 765,7</b>	
	Муниципальная программа	<b>Федеральный бюджет</b>	138 469,7	8 512,0	-	55 268,7	281 693,2	-	-	483 943,6	



	республиканский бюджет Республики Коми	3 073 980,0	3 325 501,3	3 416 174,4	3 373 874,6	3 855 912,0	3 310 113,6	3 310 113,6	23 665 669,5
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 149 056,5	770 930,2	835 263,3	879 588,4	857 576,3	842 477,8	846 260,1	6 181 152,6
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Подпрограмма 1</b>	<b>Всего:</b>	<b>2 204 481,7</b>	<b>1 899 207,6</b>	<b>2 043 303,3</b>	<b>1 898 812,6</b>	<b>2 132 870,3</b>	<b>1 903 276,4</b>	<b>1 903 276,4</b>	<b>13 985 096,1</b>
	В том числе: федеральный бюджет	138 469,7	7 000,0	-	735,0	-	-	-	146 204,7
	республиканский бюджет Республики Коми	1 468 074,4	1 707 760,4	1 831 333,8	1 655 601,7	1 897 553,7	1 668 400,2	1 668 400,2	11 897 124,4
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	597 937,6	184 447,2	211 969,5	242 475,9	235 316,6	234 744,0	234 876,2	1 941 767,0
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>377 913,3</b>	<b>155 933,1</b>	<b>183 729,4</b>	<b>226 784,2</b>	<b>215 466,6</b>	<b>221 344,0</b>	<b>221 476,2</b>	<b>1 602 646,8</b>
	В том числе: федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	377 913,3	155 933,1	183 729,4	226 784,2	215 466,6	221 344,0	221 476,2	1 602 646,8
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>1 232 078,4</b>	<b>1 492 005,9</b>	<b>1 731 697,9</b>	<b>1 580 777,2</b>	<b>1 836 491,9</b>	<b>1 607 264,3</b>	<b>1 607 264,3</b>	<b>11 087 579,9</b>
	В том числе: федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми	1 232 078,4	1 492 005,9	1 731 697,9	1 580 777,2	1 836 491,9	1 607 264,3	1 607 264,3	11 087 579,9
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>71 126,5</b>	<b>77 876,2</b>	<b>74 358,2</b>	<b>71 938,4</b>	<b>58 874,9</b>	<b>58 949,0</b>	<b>58 949,0</b>	<b>472 074,2</b>
	В том числе: федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-

**Развитие дошкольного образования**

Основное мероприятие 1.1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)

Основное мероприятие 1.1.2. Реализация муниципальных дошкольными организациями и общеобразовательными организациями основных общеобразовательных программ (Субвенция на реализацию муниципальных дошкольных и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ)

Основное мероприятие 1.1.3. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных органи-

защита, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Субвенция на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещениями образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования)	71 126,5	77 878,2	74 358,2	71 938,4	58 874,9	58 949,0	58 949,0	472 074,2
	республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>170 610,0</b>	-	-	-	-	-	-	<b>170 610,0</b>
<b>В том числе:</b>								
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	170 610,0	-	-	-	-	-	-	170 610,0
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>268 178,2</b>	<b>99 954,4</b>	<b>5 047,4</b>	<b>81,2</b>	<b>4 000,0</b>	-	-	<b>377 261,2</b>
<b>В том числе:</b>								
Федеральный бюджет	121 646,3	7 000,0	-	-	-	-	-	128 646,3
республиканский бюджет Республики Коми	134 668,8	87 956,5	4 874,9	-	-	-	-	227 500,2
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	11 863,1	4 997,9	172,5	81,2	4 000,0	-	-	21 114,7
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	-	-	-	<b>2 000,0</b>	-	-	-	<b>2 000,0</b>
<b>В том числе:</b>								
Федеральный бюджет	-	-	-	735,0	-	-	-	735,0
республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	765,0	-	-	-	765,0
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	500,0	-	-	-	500,0
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-















практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,0	500,0	-	1 500,0	
Основное мероприятие 3.1.4. Проведение противопожарных мероприятий	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	-	<b>620,0</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>620,0</b>	-
Основное мероприятие 3.1.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	-	<b>208,2</b>	<b>299,8</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>508,0</b>	-
Основное мероприятие 3.1.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	-	<b>370,4</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>1 472,0</b>	-
Основное мероприятие 3.1.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	-	<b>370,4</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>	<b>1 472,0</b>	-





бюджет МО ГО «Сыктывкар»	82 772,5	96 028,5	108 687,0	115 606,3	117 743,5	115 979,4	116 010,0	752 827,2
	-	-	-	-	-	-	-	-
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:	<b>600,0</b>	<b>540,0</b>	-	-	-	-	-	<b>1 140,0</b>
В том числе:								
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	600,0	540,0	-	-	-	-	-	<b>1 140,0</b>
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:	-	-	<b>3,1</b>	-	-	-	-	<b>3,1</b>
В том числе:								
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
республиканский бюджет Республики Коми	-	-	3,1	-	-	-	-	<b>3,1</b>
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:	-	-	-	<b>3,1</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>9,7</b>
В том числе:								
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	3,1	2,2	2,2	2,2	<b>9,7</b>
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-	-
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-

»

Таблица 6

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования»															
Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги										2020			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016		2017	2018	2019
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»															
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	1 609 991,7	1 647 939,0	1 899 437,0	1 797 116,5	2 034 447,6	1 811 056,2	1 811 188,4
Количество воспитанников	Чел.	18 800	19 700	19 700	19 732	19 730	19 730	19 730	x	x	x	x	x	x	x
Присмотр и уход	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15 990,3	10 444,9	17 510,9	17 552,1	17 552,1
Количество воспитанников	Чел.	x	x	1 847	2 185	2 200	2 200	2 200	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»															
Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	1 642 103,1	1 686 560,9	x	x	x	x	x
Количество учащихся	Чел.	27 009	27 619	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	14 004,7	13 515,2	x	x	x	x	x
Количество образовательных организаций	Ед.	38	38	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (очная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	716 642,5	726 925,6	817 012,5	773 634,8	773 984,1
Число обучающихся	Чел.	x	12 419	12 830	13 331	13 331	13 331	13 331	x	x	x	x	x	x	x
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (очная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	791 370,9	814 834,6	869 412,6	823 252,8	823 624,5
Число обучающихся	Чел.	x	13 714	13 908	14 186	14 186	14 186	14 186	x	x	x	x	x	x	x
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (очная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	142 589,9	170 567,8	160 816,2	152 278,0	152 346,7
Число обучающихся	Чел.	x	2 471	2 539	2 624	2 624	2 624	2 624	x	x	x	x	x	x	x
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (очно-заочная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	57,7	x	x	x	x
Число обучающихся	Чел.	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (очно-заочная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3 173,8	3 185,9	2 941,8	2 785,6	2 786,8
Число обучающихся	Чел.	x	55	54	48	48	48	48	x	x	x	x	x	x	x
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (очно-заочная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4 847,2	3 878,7	3 309,5	3 133,8	3 135,3
Число обучающихся	Чел.	x	84	65	54	54	54	54	x	x	x	x	x	x	x
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования (очная форма)	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 556,5	x	x	x
Число обучающихся	Чел.	x	x	27	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6 220,9	6 619,0	6 267,5	6 270,4
Число обучающихся	Чел.	x	x	108	108	108	108	108	x	x	x	x	x	x	x

Подпрограмма 3 «Дети и молодежь города Сыктывкара»													
Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	159 415,5	166 816,7	х	х	х
Количество учащихся, детей дошкольного возраста	Чел.	18359	18 480	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Создание условий для реализации молодежной политики	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	2 214,7	4 380,1	х	х	х
Количество мероприятий	Ед.	63	90	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	184 633,3	191 755,8	197 201,3	170 891,3
Человек-часов	Ч/ч	х	2 754 233	2 753 547	2 751 126	2 751 126	2 751 126	2 751 126	х	х	х	х	х
Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	7 191,3	7 191,3	7 191,3
Количество человек	Чел.	х	х	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	х	х	х	х	х
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	1 065,7	4 635,0	4 758,3	4 718,2
Количество мероприятий	Ед.	х	х	20	90	90	90	90	х	х	х	х	х
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	1 065,7 <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td>	х	х	х
Количество мероприятий	Ед.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Организация досуговых мероприятий для молодежи (культурно-досуговые, спортивные массовые мероприятия)	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	1 332,2 <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td>	х	х	х
Количество мероприятий	Ед.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Организация досуговых мероприятий для молодежи (Иная досуговая деятельность)	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	1 332,3 <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td>	х	х	х
Количество мероприятий	Ед.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Подпрограмма 5 «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»													
Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности централизованными бухгалтериями	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	65 886,8	72 102,3 <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td>	х	х	х
Количество обслуживаемых организаций	Ед.	101	100	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных, автономных учреждений	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	78 060,0 <td>80 963,9</td> <td>82 762,3</td> <td>81 137,9</td>	80 963,9	82 762,3	81 137,9
Количество отчетов, подлежащих сдачу	Ед.	х	197	210	212	212	212	212	х	х	х	х	х
Количество отчетов, подлежащих консолидации	Ед.	х	134	147	148	148	148	148	х	х	х	х	х
Количество пользователей отчетов	Ед.	х	46	47	47	47	47	47	х	х	х	х	х
Количество согласований	Ед.	х	10	10	10	10	10	10	х	х	х	х	х
Количество объектов учета (регистров)	Ед.	х	36	37	37	37	37	37	х	х	х	х	х
Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	16 885,7 <td>15 852,5</td> <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td>	15 852,5	х	х	х
Количество образовательных организаций	Ед.	54	90	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	5 190,4	х	х	х
Количество образовательных организаций	Ед.	х	37	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Предоставление консультационных и методических услуг	Тыс. руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	16 866,1	х	х	х



от 10.05.2018 № 5/1224  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 06.05.2010 № 5/2146**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке формирования перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.02.2009 № 2/443, протоколом Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при главе администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2018, администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.05.2010 № 5/2146 «Об утверждении Перечня муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- позиции 12 - 13 исключить;
- позиции 14 – 41 считать позициями 12 - 39 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова**

от 07.05.2018 № 5/г-45  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СПУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ПЛОЩАДЬЮ 1999 КВ.М С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0103008:2410**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Чернова В.О.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1999 кв.м с кадастровым номером 11:05:0103008:2410, расположенного в районе улиц: Приречной - Смородиновое проезда, в части увеличения минимального процента застройки с 30% до 60%

**на 25 мая 2018 года в 16 часов 00 минут.**

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

**Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов**



от 10.05.2018 № 5/з-46  
г. Сыктывкар, Республика Коми**О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СПУШАНИЙ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ЗА 2017 ГОД**

Руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.04.2006 № 26/04-392 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год на 21 мая 2018 г. в 15 ч. 00 мин.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д.22, каб. 317.

3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Председатель оргкомитета Лапшина Г.А. – заместитель председателя Совета МО ГО «Сыктывкар»

Зам. председателя оргкомитета Волкомурова Е.А. – заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», начальник Департамента финансов

Секретарь оргкомитета Мательская Н.А. – начальник сводно-аналитического отдела Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»

Члены оргкомитета

Михальченко И.А. – заместитель председателя Совета МО ГО «Сыктывкар»

Литвина С.Е. – председатель постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МО ГО «Сыктывкар»

Цветкова Н.Ф. – председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономическому развитию Совета МО ГО «Сыктывкар»

Панюков А.Ф. – председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству Совета МО ГО «Сыктывкар»

4. Поручить организационному комитету по подготовке и проведению публичных слушаний:

1) довести до сведения жителей муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

краткую информацию об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год; порядок приема предложений по отчету об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год; информацию о результатах проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год

путем размещения их на официальном сайте Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» ([www.syktivkar-sovet.ru](http://www.syktivkar-sovet.ru)) и публикации в средствах массовой информации (газета «Панорама столицы»)

2) провести публичные слушания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.04.2006 № 26/04-392 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, проводимых на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова**

**Информация об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год**

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее МО ГО «Сыктывкар») выносится на публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Сыктывкар», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар».

Исполнение бюджета МО ГО «Сыктывкар» в 2017 году осуществлялось в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 15.12.2016 № 14/2016-172 (в редакции решения от 21.12.2017 г.).

Фактическое исполнение доходной части бюджета составило 6 873,1 млн. руб. В общем объеме доходов фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов составило 2 728,1 млн. руб. или 39,7% общего объема поступлений. Годовой план по поступлению налоговых и неналоговых доходов выполнен на 100,8%.

Безвозмездные поступления от других бюджетов составили 4 145,0 млн. руб. или 60,3% общего объема поступлений. Процент исполнения бюджета по доходам в части безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2017 году составил 99,7%.

На обеспечение расходов бюджета МО ГО «Сыктывкар» в 2017 году направлено 6 957,8 млн. руб. Годовой план по расходам выполнен на 99,1%.

Бюджет МО ГО «Сыктывкар» на 2017 год сформирован в программной структуре на основании восьми муниципальных программ:

- «Развитие образования»;
- «Развитие культуры, физической культуры и спорта»;
- «Развитие городского хозяйства»;
- «Развитие экономики»;
- «Безопасность жизнедеятельности населения»;
- «Повышение эффективности муниципального управления»;
- «Открытый муниципалитет»;
- «Развитие территории».

Основная задача в части реализации программного бюджета МО ГО «Сыктывкар» – ориентация деятельности на достижение конкретных результатов и повышение уровня прозрачности и доступности информации об использовании бюджетных средств.

На реализацию мероприятий муниципальных программ направлено 6 500,4 млн. руб., что составило 93,4% общего объема расходов бюджета. В 2017 году были осуществлены муниципальные заимствования в размере 3 207,5 млн. руб., в том числе в виде привлечения бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в сумме 1 050,0 млн. руб., кредитов коммерческих банков в сумме 2 157,5 млн. руб.

Погашение основного долга в течение года осуществлено в сумме 3 203,7 млн. руб., в том числе по бюджетному кредиту в сумме 1 050,0 млн. руб., по кредитам коммерческих банков в сумме 2 153,7 млн. руб.

**ПОРЯДОК****участия граждан в обсуждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год и приема предложений**

1. Публичные слушания, назначенные по отчету об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 год на 21 мая 2018 года по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317, проводятся открыто для населения и средств массовой информации.

2. Прием предложений граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 осуществляется до 28 мая 2018 года по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 201 (время работы с 8.45 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30).

3. Предложения граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 2017 подаются в письменной форме. В предложениях граждане указывают контактную информацию (Ф.И.О., место регистрации, телефон).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
РАСПОРЯЖЕНИЯ

№123

28 апреля 2018 г.

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», руководствуясь статьёй 55 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1 Определить официальным сайтом администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем (адресом): <http://эжва.рф>.

2 Утвердить Положение об официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3 Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подлежащей размещению на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4 Вывести из эксплуатации размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с доменным именем (адресом): <http://ezhvakomi.ru>.

5 Признать утратившими силу следующие:

5.1 распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.03.2012 №164 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

5.2 распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.03.2012

№165 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

5.3 распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22.05.2012 №264 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2012 № 165 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

5.4 распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 21.09.2012 №484 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.03.2012 №164 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

5.5 распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 21.09.2012 №490 «О внесении изменений в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.03.2012 № 165 (ред. от 22.05.2012) «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

6 Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

7 Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по общим вопросам Е.В. Кокареву.

И.о. руководителя администрации Т.А. Таскаева

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением руководителя  
администрации Эжвинского района  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»  
от 28.04.2018 №123  
(Приложение №1)

**Положение****об официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****I. Общие положения**

1 Настоящее Положение об официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет цели и задачи официального сайта администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт), порядок ведения и развития Официального сайта, состав и порядок размещения информации на Официальном сайте, а также порядок использования Официального сайта.

2 Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Администрация) и создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц, а также в целях обеспечения взаимодействия Администрации с гражданами, организациями и иными лицами для эффективного исполнения Администрацией своих полномочий (далее - пользователи Официального сайта).

3 Для реализации поставленной цели создание и ведение Официального сайта обеспечивает решение следующих задач:

- доведение до пользователей Официального сайта объективной и достоверной информации деятельности Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц в соответствии с функциями и полномочиями Администрации;
- систематизация информации о деятельности Администрации, повышение ее доступности и открытости, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- оперативное информирование населения о деятельности Администрации;
- обнародование позиции руководства Администрации по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;
- предоставление возможности Администрации вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;
- повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления;
- достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью Администрации;
- обеспечение обратной связи с пользователями Официального сайта, а также возможности направления пользователем Официального сайта обращения гражданина в Администрацию в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и получения информации о ходе его рассмотрения в Администрации.

4. Официальный сайт Администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя <http://эжва.рф>.

5. Создание и ведение Официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583-ОБ об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (далее - Постановление № 583);

- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о деятельности органа местного самоуправления и (или) перечни информации, подлежащей размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

### **II. Состав информации, размещаемой на Официальном Сайте, его структура и содержание**

6. На Официальном сайте подлежат размещению информация о деятельности Администрации, предусмотренная Перечнем информации о деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подлежащей размещению на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемым распоряжением руководителя Администрации (далее – Перечень), а также иная информация о деятельности Администрации, подлежащая размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о деятельности органа местного самоуправления и (или) перечни информации, подлежащей размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

7. Информационная структура и содержание Официального сайта определяется Администрацией самостоятельно в соответствии с утверждаемым распоряжением руководителя Администрации Перечнем, а также в соответствии с полномочиями и функциями Администрации, определенными Уставом МО ГО «Сыктывкар» и текущими задачами Администрации.

8. Утверждаемым распоряжением руководителя Администрации Перечнем также определяются сроки, периодичность и формы размещения информации на Официальном сайте, а также структурные подразделения и (или) должностные лица Администрации, ответственные за размещение информации на Официальном сайте.

9. Информация, размещаемая на Официальном сайте Администрации, образует информационный ресурс Официального сайта Администрации, являющийся общедоступным, а его использование - безвозмездным.

10. Структура информационных ресурсов Официального сайта Администрации включает:

- постоянную информацию, а именно: общую информацию об Администрации, ее структуре, почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номерах телефонов справочных служб Администрации; сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций; информацию о нормотворческой деятельности Администрации; информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; порядок обжалования муниципальных правовых актов Администрации, действий (бездействий) должностных лиц Администрации; информацию об участии Администрации в целевых и иных программах; информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них; установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; информацию о кадровом обеспечении Администрации; иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- периодическую информацию, а именно: информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных организациях;

- мероприятия, проводимых Администрацией; статистическую информацию о деятельности Администрации; информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; обзоры обращений граждан;

- динамическую оперативную информацию, а именно: официальные хроники; объявления о конкурсах, закупках, вакансиях; результаты конкурсов на замещение вакантных должностей.

На Официальном сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

11. На Официальном сайте запрещается размещение: экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

12. Определение структуры Официального сайта, внесение изменения и редактирование структуры разделов и подразделов Официального сайта, взаимодействие со структурными подразделениями Администрации, размещающими информацию на Официальном сайте, а также координацию деятельности по размещению информации осуществляет контрольно-правовой отдел Администрации.

13. В случае удаления разделов (подразделов) Официального сайта вся информация должна быть перенесена в архив с возможностью последующего просмотра информации на Официальном сайте.

### **III. Ведения Официального сайта**

14. Ведение Официального сайта включает в себя: размещение, редактирование и удаление информации на Официальном сайте; программно-техническое обеспечение работы Официального сайта; развитие (модернизация) Официального сайта.

15. Размещение, редактирование и удаление информации на Официальном сайте осуществляется в порядке, сроки и с периодичностью, установленные Перечнем.

16. Размещение, редактирование и удаление информации на Официальном сайте осуществляется структурными подразделениями и (или) должностными лицами Администрации, указанными в Перечне, в соответствии с их функциями, определенными положением о структурном подразделении Администрации и должностными инструкциями.

17. В структурных подразделениях Администрации определяются специалисты, ответственные за своевременную подготовку информации для размещения на сайте, ее размещения и поддержание ее в актуальном состоянии.

18. Заведующие структурными подразделениями Администрации, а также иные лица Администрации, ответственные за размещение, редактирование и удаление на Официальном сайте информации, несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность размещения информации на Официальном сайте.

19. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте структурным подразделениям Администрации контрольно-правовым отделом Администрации предоставляется имя пользователя и пароль.

20. Программно-техническое обеспечение работы Официального сайта и его развитие (модернизация) осуществляется контрольно-правовым отделом Администрации.

21. В рамках программно-технического обеспечения работы Официального сайта и пользования информационным ресурсом обеспечиваются:

- техническое сопровождение Официального сайта;
- бесперебойное функционирование программных и технических средств Официального сайта;
- доступность сервисов, предоставляемых Официальным сайтом;

- консультационная поддержка пользователей Официального сайта;
  - организационная, консультационная и техническая поддержка работников Администрации, осуществляющих размещение информации на Официальном сайте, в том числе предоставление им авторизованного доступа к Официальному сайту;
  - предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации Официального сайта;
  - недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
  - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности Официального сайта;
  - проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения Официального сайта в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;
  - устранение в установленном порядке ошибок в работе Официального сайта, в том числе по обращениям пользователей;
  - восстановление Официального сайта с эталонных накопителей при обнаружении сбоев в их работе, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;
  - проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств Официального сайта.
22. Развитие Официального сайта включает в себя этапы разработки документации на Официальный сайт и его компоненты, разработки рабочей документации на Официальный сайт и его компоненты, разработки или адаптации программного обеспечения, пусконаладочных работ, проведения предварительных приемочных испытаний Официального сайта и его компонентов, проведения опытной эксплуатации Официального сайта и его компонентов, проведения приемочных испытаний Официального сайта и его компонентов.

#### IV. Формы размещения информации на Официальном сайте

23. Информация на Официальном сайте размещается в форме инфографики, мультимедиа, гипертекстовой форме, документа в электронной форме, графической форме, форме открытых данных и базы данных.
24. Информация на Официальном сайте размещается в форматах HTML, PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, PPT, PPTX. Файл может быть упакован в форматы ZIP или RAR.
- Графическая информация размещается на портале в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, аудиозаписи – в форматах MP3 и WAV, видеозаписи – в форматах AVI, MP4, MPEG2, MPEG1, FLV, WMV.
25. При размещении на Официальном сайте информации в форме инфографики обеспечивается наглядное представление пользователям информационного ресурса Официального сайта во времени и в пространстве.
26. При размещении на Официальном сайте информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста.
27. При размещении на Официальном сайте информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
28. Информация в форме открытых данных размещается на Официальном сайте в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149.
29. Новости, видео, фотографии, флэш-анимация, аудио размещаются на Официальном сайте в форме мультимедиа, обеспечивающей возможность просмотра изображений средствами веб-обозревателя или Официального сайта и допускающей копирование и сохранение информации в формате мультимедиа.
30. Цифровая информация размещается на Официальном сайте в форме базы данных, обеспечивающей возможность поиска и формирования временных рядов изменения указанных показателей, в том числе проведения экономико-статистического анализа, с возможностью последующего представления данных в форме электронных документов, обеспечивающей возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающей после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента данных средствами соответствующей программы для просмотра, или в форме открытых данных, созданных с использованием средств интерфейса программирования приложений Официального сайта (API).
31. Допускается размещение на Официальном сайте материалов в графической форме в виде графических образов их оригиналов.
32. При размещении на Официальном сайте информации, содержащей показатели пространственных данных, обеспечивается ее представление на картографических ресурсах Официального сайта.
33. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.
- При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.
- Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.
- При размещении на Официальном сайте информации в гипертекстовой и табличной форме используется шрифт Times New Roman. Размер основного шрифта документа должен быть не менее 12 px, но не более 14 px.

#### V. Прекращение функционирования сайта

34. Официальный сайт прекращает свое функционирование на основании распоряжения руководителя Администрации.
35. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования Официального сайта, проводятся контрольно-правовым отделом Администрации.
36. При прекращении функционирования Официального сайта структурным подразделениям Администрации лица должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением руководителя  
Администрации Эжвинского района  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»  
от 28.04.2018 №123  
(Приложение №2)

**Перечень информации о деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», подлежащей размещению на официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации	Форма размещения информации	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации	Примечание
1	Сведения о полном и сокращенном наименовании Администрации, ее структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочных служб и при наличии телефон доверия	в течение трех рабочих дней со дня изменения сведений и (или) информации об Администрации	в течение трех рабочих дней со дня изменения сведений и (или) информации об Администрации	гипертекстовая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	

2	Сведения о руководителе Администрации и его заместителях (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них, должностные обязанности, компетенция)	в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность, изменения сведений и (или) информации о руководителе Администрации и его заместителях	в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность, изменения сведений и (или) информации о руководителе Администрации и его заместителях	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	
3	Сведения о структурных подразделениях Администрации, в том числе сведения о задачах и функциях структурных подразделений, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения структуры либо изменения структуры, сведений и (или) информации о задачах и функциях структурных подразделений, руководителей структурных подразделений	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения структуры либо изменения структуры, сведений и (или) информации о задачах и функциях структурных подразделений, руководителей структурных подразделений	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	
4	Сведения о полномочиях Администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов, определяющих полномочия, изменения сведений и (или) информации	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов, определяющих полномочия, изменения сведений и (или) информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	
5	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, изменения сведений и информации о задачах и функциях организации, иных сведений и (или) информации	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, изменения сведений и информации о задачах и функциях организации, иных сведений и (или) информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	
6	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения об их опубликовании, внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением актов, указанных в <a href="#">9</a> настоящего Перечня)	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, их государственной регистрации (в установленных случаях), вступления в законную силу постановлений судов, изменения иных сведений и (или) информации	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, их государственной регистрации (в установленных случаях), вступления в законную силу постановлений судов, изменения иных сведений и (или) информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
7	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган МО ГО «Сыктывкар» (при наличии)	в течение трех рабочих дней со дня представления текста проекта структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации	в течение трех рабочих дней со дня представления текста проекта структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	тексты проектов представляются для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, структурными подразделениями Администрации – разработчиками проекта

8	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых принято решение о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, с указанием дат начала и окончания приема от независимых экспертов заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адреса для направления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и способов, которыми осуществляется прием данных заключений (по почте на бумажном носителе и (или) по электронной почте в виде электронного документа)	в течение трех рабочих дней со дня представления текста проекта структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации,	в течение трех рабочих дней со дня представления текста проекта структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, до дня окончания приема от независимых экспертов заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	тексты проектов представляются для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, структурными подразделениями Администрации – разработчиками проекта
9	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Администрации, подведомственных организаций и их должностных лиц	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	Контрольно-правовой отдел Администрации	
10	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы и порядок работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Администрации, сроки рассмотрения обращений	в течение трех рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	в течение трех рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
11	Порядок, даты и время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, руководителем Администрации, его заместителями, руководителями структурных подразделений, иными должностными лицами	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка и графика личного приема граждан	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка и графика личного приема граждан	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
12	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность	в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
13	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение пяти рабочих дней со дня установления формы обращений и заявлений, вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, изменения иных сведений и (или) информации	в течение пяти рабочих дней со дня установления формы обращений и заявлений, вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, изменения иных сведений и (или) информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
14	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	

15	Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Администрацией, порядке их предоставления (исполнения)	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие Администрации по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции), утверждения административного регламента	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие Администрации по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции), утверждения административного регламента	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	информация для размещения предоставляется в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации, которые, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации, являются ответственными за предоставление муниципальных услуг, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие Администрации по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции), утверждения административного регламента
16	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, стандарты предоставления муниципальных услуг	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу административных регламентов, стандартов муниципальных услуг, внесения в них изменений, изменения сведений и информации	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу административных регламентов, стандартов муниципальных услуг, внесения в них изменений, изменения сведений и информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
17	Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	в течение трех рабочих дней со дня представления текста проекта структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации	в течение трех рабочих дней со дня представления текста проекта структурным подразделением Администрации – разработчиком проекта для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	тексты проектов представляются для размещения в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, структурными подразделениями Администрации – разработчиками проекта
18	Планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение трех рабочих дней со дня утверждения плана проверок	ежегодно	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	
19	Информация о плановых и внеплановых проверках, проведенных Администрацией, их результатах	в течение пяти рабочих дней со дня представления структурными подразделениями Администрации, проводящими проверки, сведений о проведенных проверках и их результатах в структурное подразделение, ответственное за размещение	в течение пяти рабочих дней со дня представления структурными подразделениями Администрации, проводящими проверки, сведений о проведенных проверках и их результатах в структурное подразделение, ответственное за размещение	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	информация для размещения предоставляется в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации, которые, в соответствии с нормативными правовыми актами (правовыми актами) Администрации, являются ответственными за проведением плановых и (или) внеплановых проверок, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания проверки и (или) установления ее результатов
20	Информация о результатах проверок, проведенных в Администрации и принятых или принимаемых Администрацией мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	не позднее трех рабочих дней со дня представления структурными подразделениями Администрации (в соответствии с компетенцией) сведений в структурное подразделение, ответственное за размещение	не позднее трех рабочих дней со дня представления структурными подразделениями (в соответствии с компетенцией) сведений в структурное подразделение, ответственное за размещение	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации	информация для размещения предоставляется в структурное подразделение, ответственное за размещение информации, структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации (в соответствии с компетенцией), которые участвовали в проведении проверок и на которых возложена обязанность по принятию мер по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений, в следующие сроки: информация о результатах проверок - не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки; информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее трех рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку

21	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации	ежеквартально, в течение десяти рабочих дней со дня окончания квартала	ежеквартально, в течение десяти рабочих дней со дня окончания квартала	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	структурные подразделения Администрации в соответствии с компетенцией
22	Открытые данные	в течение десяти рабочих дней после фактического изменения данных	в течение десяти рабочих дней после фактического изменения данных	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации
23	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение семи рабочих дней с момента вступления в силу соответствующего нормативного (правового) акта	в течение семи рабочих дней с момента вступления в силу соответствующего нормативного (правового) акта	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации
24	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации	в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности	в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	контрольно-правовой отдел Администрации
25	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	в течение одного рабочего дня с момента утверждения распоряжения (приказа) Администрации о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	в течение одного рабочего дня с момента утверждения распоряжения (приказа) Администрации о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации
26	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	в течение семи рабочих дней после проведения конкурса	в течение семи рабочих дней после проведения конкурса	форма электронного документа, гипертекстовая форма	контрольно-правовой отдел Администрации
27	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	в течение одного рабочего дня до даты изменения информации	в течение одного рабочего дня до даты изменения информации	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации
28	Сведения о транспортном обслуживании населения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», в том числе сведения о регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, об установлении, изменении, отмене маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок и др.	в течение пяти рабочих дней с даты изменения сведений о транспортном обслуживании населения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	в течение пяти рабочих дней с даты изменения сведений о транспортном обслуживании населения Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	отдел районного хозяйства Администрации
29	Сведения об управляющих организациях, которым предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	в течение десяти рабочих дней с даты предоставления управляющей компанией информации о начале деятельности по управлению многоквартирным домом	в течение десяти рабочих дней с даты предоставления управляющей компанией информации о начале деятельности по управлению многоквартирным домом	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	отдел районного хозяйства Администрации
30	Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов, о функционировании нецентрализованных систем водоснабжения	в течение пяти дней со дня утверждения показателей, но не позднее 01 февраля текущего года	ежегодно	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	отдел районного хозяйства Администрации



31	Сведения о реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежеквартально в срок до 5 числа текущего квартала	один раз в квартал	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	отдел районного хозяйства Администрации	
32	Сведения о теплоснабжении на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», мероприятиях по благоустройству территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», иные сведения о жилищно-коммунальном хозяйстве Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений	в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	отдел районного хозяйства Администрации	
33	Перечень муниципальных программ, участие в реализации которых принимает Администрация	в течение семи рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы	в течение семи рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	структурные подразделения Администрации, ответственные за участие в реализации муниципальных программ в соответствии с компетенцией	
34	Сведения об участии Администрации в реализации муниципальных программ, в том числе сведения об участии Администрации в реализации муниципальных программ и мероприятиях, реализуемых на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	в течении семи рабочих дней с даты проведения мероприятий	в течении семи рабочих дней с даты проведения мероприятий	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	отдел по экономическим вопросам и предпринимательству Администрации	
35	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение одного рабочего дня с даты утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений, размещения закупок	в течение одного рабочего дня с даты утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений, размещения закупок	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма открытых данных	отдел по экономическим вопросам и предпринимательству Администрации	
36	Планы деятельности Администрации	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения планов	ежемесячно	форма инфографики, графическая форма, форма электронного документа, форма открытых данных	отдел по организационной работе Администрации	
37	Статистические, информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Администрации, в том числе о проводимых мероприятиях	в течение пяти рабочих дней со дня разработки (утверждения) материалов	в течение пяти рабочих дней со дня разработки (утверждения) материалов	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	структурные подразделения Администрации, в соответствии с компетенцией	
38	Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения отчета об использовании выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	отдел финансов и бухгалтерского учета	
39	Сведения о предоставленных Администрацией организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в бюджет МО ГО «Сыктывкар»	ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ежемесячно	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	отел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Администрации, иные структурные подразделения Администрации, в соответствии с компетенцией	
40	Перечень координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности, образованных Администрацией, сведения, их состав, информация о заседаниях (при наличии)	в течение 5 рабочих дней с даты создания, упразднения органа	в течение 5 рабочих дней с даты создания, упразднения органа	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	структурные подразделения Администрации, ответственные за создания, упразднения органа в соответствии с компетенцией	

41	Информация о состоянии защиты населения и территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	ежегодно в отношении информации о состоянии защиты населения и территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, немедленно при прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	ежегодно в отношении информации о состоянии защиты населения и территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, немедленно при прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	отдел районного хозяйства Администрации	
42	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации	в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих актов, проведения мероприятий	в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих актов, проведения мероприятий	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
43	Информация о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликтов интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии, принятых комиссией решениях	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка работы комиссии, принятия комиссией решения	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка работы комиссии, принятия комиссией решения	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма	контрольно-правовой отдел Администрации	
44	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	в течение тринадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	форма электронного документа	контрольно-правовой отдел Администрации	
45	Иная общедоступная информация о деятельности Администрации, подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»	гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных	структурные подразделения Администрации в соответствии с компетенцией, предусмотренной положениями о структурных подразделениях Администрации и реальными и текущими задачами	

28 апреля 2018 г.

№124

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), руководствуясь статьёй 55 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 марта 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по общим вопросам Кокареву Е.В.

**И.о. руководителя администрации Т.А. Таскаева**

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением руководителя  
администрации Эжвинского района  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»  
от 28.04.2018 №124  
(Приложение)

**Перечень муниципальных услуг администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

№ п/п	№ п/п по Реестру муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (распоряжение руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» от 01.09.2015 №258)	Наименование муниципальной услуги	Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги
1	2	3	4
1.	16.	Предоставление администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» пользователям архивных документов	Контрольно-правовой отдел

28 апреля 2018 г.

№125

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 04.08.2008 №744 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 55, 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Признать утратившим силу распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.08.2008 № 744 «Об утверждении Положения о Доске почета Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации Т.А. Таскаева**

28 апреля 2018 г.

№126

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.05.2017 №140 «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Внести в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.05.2017 №140 «О межведомственной комиссии Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по обследованию и оценке помещений в целях признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. в абзаце 1 пункта 3 приложения №1 к распоряжению слово «промышленный» исключить;

1.2. приложение №2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;

1.3. пункт 3.14 приложения №3 к распоряжению изложить в следующей редакции:

« 3.14. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Межведомственной комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества

в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного

в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов». Межведомственная комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к Положению, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остаётся в деле, сформированном комиссией).».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по жилищно-коммунальным вопросам Кантора И.И.

**И.о. руководителя администрации Т.А. Таскаева**

**Приложение  
к распоряжению руководителя  
администрации Эжвинского района  
муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»  
от 28.04.2018 №126**

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

Кантор Игорь Иосифович – заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по жилищно-коммунальному хозяйству (председатель комиссии)  
 Котельникова Елена Николаевна – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (первый заместитель председателя)  
 Зорина Ирина Алексеевна – заведующий отделом районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя)

Члены комиссии:

Валов Леонид Юрьевич – главный специалист отдела районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (секретарь комиссии)

Мишарина Александра Валерьевна – главный специалист отдела по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

По согласованию – представитель ЭМУП «Жилкомхоз»

По согласованию – представитель отдела Государственного пожарного надзора Эжвинского района г. Сыктывкара Управления ГПН ГУ МЧС РФ по РК

По согласованию – представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК

По согласованию – представитель ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» филиала по Республике Коми

Опарина Татьяна Анатольевна – начальник жилищной инспекции Эжвинского района г. Сыктывкара Республики Коми

## **ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ**

Еженедельная городская бесплатная газета  
Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **Адрес редакции:**

167000, Республика Коми  
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22  
**e-mail: [panorama56@mail.ru](mailto:panorama56@mail.ru)**

### **Директор, главный редактор:**

Антонина Григорьевна  
КОЖЕВИНА

### **Рекламная служба:**

тел. (8212) 24-41-50  
**Корреспонденты:**  
тел. (8212) 21-69-73  
тел./факс (8212) 21-49-85

### **Газета отпечатана:**

в ООО «Коми республиканская типография»,  
адрес: г. Сыктывкар, ул. Савина, 81.  
**Подписано в печать:** по графику – 16.30,  
фактически 16.30, 14.05.2018. Печать офсетная.  
Тираж 1000 экз. | Заказ