



ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 30.07.2018 № 7/1914
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях поощрения за высокие достижения, плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо города Сыктывкара, в интересах экономического и социального развития столицы, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2008 № 12/4952 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МОГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации **В.В. Козлов**

*Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 30.07.2018 № 7/1914*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Почетная грамота) является муниципальной наградой за высокие достижения и значительный вклад в развитие экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также иные заслуги и активное участие в жизни города.

1.2. Почетной грамотой награждаются жители города Сыктывкара за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях города Сыктывкара, при условии, что представляемый к награждению отработал в органах местного самоуправления, на предприятии, в учреждении или организации города Сыктывкара не менее 5 лет.

Представление к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 3 года после награждения Благодарностью администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Администрация).

К награждению Почетной грамотой не могут быть представлены лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

1.3. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено до истечения сроков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, независимо от стажа трудовой деятельности, в исключительных случаях, за особо выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»), получившие государственное, общественное признание в городе Сыктывкаре, Республике Коми, Российской Федерации, на международном уровне, за мужество, смелость и отвагу при спасении людей, техники, объектов в чрезвычайных ситуациях, за значительные достижения в науке, культуре и спорте, за безупречную службу и значительные успехи в боевой подготовке.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

2. Порядок награждения

2.1. С инициативой о награждении Почетной грамотой в Администрацию могут выходить:

- руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара – в отношении заместителей руководителей и сотрудников органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара;

- заместители руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара – в отношении руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара.

2.2. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство в свободной форме, оформленное на бланке органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации города Сыктывкара (при наличии);

- наградной лист по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, за подписью соответствующего должностного лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

- согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению (не представляется в отношении сотрудников Администрации).

Наградной лист оформляется в печатном виде, помарки, исправления и сокращения в нем не допускаются.

В характеристике (пункт 10 наградного листа) отражаются заслуги представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 5 лет, личный вклад в деятельность органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации города Сыктывкара и другие необходимые сведения. Объем характеристики не должен превышать одну страницу.

Лица, представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в наградном листе.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются в Администрацию и регистрируются отделом работы с документами управления делами Администрации в системе электронного документооборота Администрации в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. В случае представления документов, не соответствующих формам, приведенным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению, Администрация возвращает документы без рассмотрения инициатору награждения Почетной грамотой в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, с сопроводительным письмом на бланке Администрации за подписью руководителя аппарата Администрации, с указанием оснований возврата документов.

Инициатор награждения Почетной грамотой вправе повторно направить в Администрацию необходимые документы после устранения имеющихся замечаний.

2.5. Срок принятия решения о награждении Почетной грамотой составляет не более 30 календарных дней со дня поступления документов в Администрацию.

2.5.1. Поступившие документы передаются отделом работы с документами управления делами Администрации в течение 3 рабочих дней со

Заключение первого заместителя руководителя администрации/ заместителя руководителя администрации/ руководителя аппарата администрации

“ ” 20__ г.

подпись фамилия и инициалы

Решение главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации

“ ” 20__ г.

подпись фамилия и инициалы

**Приложение № 2 к Положению
о Почетной грамоте администрации МО ГО «Сыктывкар»****СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (администрации МО ГО «Сыктывкар») на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в наградных документах на меня, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных, региональных, ведомственных и муниципальных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, стаже работы, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению муниципальными наградами, а также в целях хранения информации о лицах, награжденных муниципальными наградами.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (администрации МО ГО «Сыктывкар»).

(дата заполнения)

(подпись)

**от 30.07.2018 № 7/1915
г. Сыктывкар, Республика Коми****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях поощрения за многолетний добросовестный труд, достижения, плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо города Сыктывкара, в интересах экономического и социального развития столицы, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Благодарности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.05.2012 № 5/1495 «Об утверждении Положений о Благодарности и Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов**Приложение к постановлению****администрации МО ГО «Сыктывкар»****от 30.07.2018 № 7/1915****ПОЛОЖЕНИЕ****о Благодарности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»****Общие положения**

1.1. Благодарность администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Благодарность) является муниципальной наградой за высокие достижения и значительный вклад в развитие экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также иные заслуги и активное участие в жизни города, в связи со знаменательными (юбилейными) датами и профессиональными праздниками.

1.2. Благодарностью награждаются жители города Сыктывкара за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях города Сыктывкара, при условии, что представляемый к награждению отработал в органах местного самоуправления, на предприятии, в учреждении или организации города Сыктывкара не менее 3 лет.

Повторное награждение Благодарностью производится не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

К награждению Благодарностью не могут быть представлены лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

1.3. Награждение Благодарностью может быть осуществлено до истечения сроков, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, независимо от стажа трудовой деятельности, в исключительных случаях, с учетом степени заслуг лица перед муниципальным образованием городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»), получивших государственное, общественное признание в городе Сыктывкаре, Республике Коми, Российской Федерации, на международном уровне, за мужество, смелость и отвагу при спасении людей, техники, объектов в чрезвычайных ситуациях, за значительные достижения в науке, культуре и спорте, за безупречную службу и значительные успехи в боевой подготовке.

2. Порядок награждения

2.1. С инициативой о награждении Благодарностью в администрацию МО ГО «Сыктывкар» (далее – Администрация) могут выходить:

- руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара – в отношении заместителей руководителей и сотрудников органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара;

- заместители руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара – в отношении руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара.

2.2. Для награждения Благодарностью не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарности, представляются следующие документы:

- ходатайство в свободной форме, оформленное на бланке органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации города Сыктывкара (при наличии);

- наградной лист по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, за подписью соответствующего должностного лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

- согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению (не представляется в отношении сотрудников Администрации).

Наградной лист оформляется в печатном виде, помарки, исправления и сокращения в нем не допускаются.

В характеристике (пункт 6 наградного листа) отражаются заслуги представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года, личный вклад в деятельность органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации города Сыктывкара и другие необходимые сведения. Объем характеристики не должен превышать одну страницу.

Лица, представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в наградном листе.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются в Администрацию и регистрируются отделом работы с документами управления делами Администрации в системе электронного документооборота Администрации в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. В случае представления документов, не соответствующих формам, приведенным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению, Администрация возвращает документы без рассмотрения инициатору награждения Благодарностью в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, с сопроводительным письмом на бланке Администрации за подписью руководителя аппарата Администрации, с указанием оснований возврата документов.

Инициатор награждения Благодарностью вправе повторно направить в Администрацию необходимые документы после устранения имеющихся замечаний.

2.5. Срок принятия решения о награждении Благодарностью составляет не более 30 календарных дней со дня поступления документов в Администрацию.

2.5.1. Поступившие документы передаются отделом работы с документами управления делами Администрации в течение 3 рабочих дней со дня их поступления первому заместителю руководителя Администрации, заместителю руководителя Администрации или руководителю аппарата Администрации, курирующему соответствующую сферу деятельности, который рассматривает их в течение 5 рабочих дней со дня поступления и дает заключение, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе.

2.5.2. С учетом заключения первого заместителя руководителя Администрации, заместителя руководителя Администрации или руководителя аппарата Администрации, указанного в наградном листе, глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации принимает одно из следующих решений, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе:

- о награждении Благодарностью;
- об отказе в награждении Благодарностью.

2.6. Основаниями для отказа в награждении Благодарностью является несоблюдение условий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. В случае принятия главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации решения об отказе в награждении Благодарностью отдел работы с документами управления делами Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в награждении Благодарностью письменно уведомляет об этом инициатора награждения Благодарностью. Наградные документы возвращаются инициатору награждения Благодарностью вместе с сопроводительным письмом на бланке Администрации за подписью руководителя аппарата Администрации.

Инициатор награждения Благодарностью вправе повторно направить в Администрацию необходимые документы, но не ранее чем через 1 год.

2.8. Проект постановления Администрации о награждении Благодарностью Администрации разрабатывается управлением делами в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации решения о награждении Благодарностью Администрации.

Подготовка проекта постановления Администрации о награждении Благодарностью, его выпуск, тиражирование и отправка, а также регистрация награжденных в соответствующей базе учета в системе электронного документооборота Администрации осуществляются отделом работы с документами управления делами Администрации в установленном порядке.

2.9. Изготовление и оформление Благодарности осуществляется управлением информации и организационной работы Администрации.

На бланке Благодарности указываются:

- фамилия, имя и отчество лица, представленного к награждению;
 - заслуги, за которые награждается кандидат;
 - номер и дата постановления Администрации о награждении Благодарностью.
- Благодарность подписывается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и скрепляется гербовой печатью.

2.10. Сведения о награждении Благодарностью вносятся в трудовую книжку награжденного.

2.11. Вручение Благодарности производится главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

2.12. При утере Благодарности дубликат не выдается.

**Приложение № 1 к Положению
о Благодарности администрации МО ГО «Сыктывкар»**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Благодарностью администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

_____ точное наименование организации с указанием

_____ организационно-правовой формы и должности

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

_____ число, месяц, год

5. Выполняемая работа (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу) за последние 3 года

Месяц и год поступления	Ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж в данном трудовом коллективе _____

Стаж работы в должности _____

_____ для руководящих работников

Сведения в пп. 1-5 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

Руководитель (специалист) кадрового подразделения _____

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. _____

_____ подпись

6. Основания для ходатайства (краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению)

Руководитель _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Заключение первого заместителя руководителя администрации/ заместителя руководителя администрации/ руководителя аппарата администрации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 2
к Положению о Благодарности
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи « ____ » _____, кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (администрации МО ГО «Сыктывкар»)** на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в наградных документах на меня, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных, региональных, ведомственных и муниципальных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, стаже работы, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению муниципальными наградами, а также в целях хранения информации о лицах, награжденных муниципальными наградами.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес

администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (администрации МО ГО «Сыктывкар»).

**от 30.07.2018 № 7/1916
г. Сыктывкар, Республика Коми**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях поощрения за многолетний добросовестный труд, достижения, плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо города Сыктывкара, в интересах экономического и социального развития столицы администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению

администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 30.07.2018 № 7/1916

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Благодарственное письмо администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», высокий профессионализм и иные заслуги перед городом Сыктывкаром и его жителями, в связи со знаменательными (юбилейными) датами и профессиональными праздниками, за активную общественную и благотворительную деятельность на благо города Сыктывкара.

2. Благодарственным письмом поощряются жители города Сыктывкара и коллективы органов муниципального самоуправления, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования городского округа «Сыктывкар» независимо от форм собственности.

3. С инициативой о поощрении Благодарственным письмом с указанием конкретных заслуг или события, к которому приурочивается поощрение в Администрацию могут выходить:

- руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара – в отношении заместителей руководителей, сотрудников органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также жителей города Сыктывкара;

- заместители руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара – в отношении руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций города Сыктывкара.

4. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство в свободной форме, оформленное на бланке органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации города Сыктывкара (при наличии), с обоснованием представления к награждению;

- представление по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, за подписью соответствующего должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению (не представляется в отношении сотрудников Администрации).

Представление оформляется в печатном виде, помарки, исправления и сокращения в нем не допускаются.

Лица, представившие документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении.

5. Для поощрения коллектива или органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации города Сыктывкара независимо от форм собственности представляются следующие документы:

- ходатайство в свободной форме, оформленное на бланке органа местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации города Сыктывкара (при наличии), с обоснованием представления к награждению;

юридических лиц, сведения об органах управления юридического лица (трудового

коллектива), сфера деятельности

2. Основания для ходатайства (краткая характеристика с указанием заслуг):

3. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

Должность лица,
подписавшего представление
М.П.

подпись

инициалы и фамилия

«___» _____ 20__ года

Заключение первого заместителя руководителя администрации/ заместителя руководителя администрации/ руководителя аппарата администрации

«___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия и инициалы

Решение главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации

«___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия и инициалы

**Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью),

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи «___» _____, кем выдан _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (администрации МО ГО «Сыктывкар») на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в наградных документах на меня, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, данных о должности и месте работы, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению муниципальными наградами, а также в целях хранения информации о лицах, награжденных муниципальными наградами.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес

администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (администрации МО ГО «Сыктывкар»).

дата заполнения

подпись

от 30.07.2018 № 7/1921
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВЫДЕЛЕНИИ И ОБОРУДОВАНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В Г. СЫКТЫВКАРЕ

Руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить и оборудовать специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков в г. Сыктывкаре и утвердить их Перечень согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Козлова В.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению

администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 30.07.2018 № 7/1921

Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков в городе Сыктывкаре

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов
1	27. 28.	улица Морозова, 175, MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Информационный щит на ножках рядом с конечной остановкой
2	29. 30.	улица Морозова, 118, ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
3	31.	улица Морозова, 114, ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»	Информационный щит на ножках рядом с автобусной остановкой
4	32. 33. 34.	улица Димитрова, 44а, MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Информационный щит на ножках рядом с магазином (перекресток ул. Морозова и ул. Димитрова)
5	35. 36. 37.	улица Коммунистическая, 74, MOU «Средняя общеобразовательная школа № 38»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
6	38.	улица Ручейная, 27, НИИСХ «Россельхозакадемия Республики Коми»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка

7	39.	улица Катаева, 37а, ГПОУ «Сыктывкарский торгово - технологический техникум»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
8	40. 41.	улица Катаева, 14, ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно- педагогический колледж имени И.А. Куратова»	Информационный щит на ножках рядом с автобусной остановкой
9	42.	улица Катаева, 9, ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
10	43.	улица Катаева, 29, ГПОУ «Сыктывкарский индустриальный техникум»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
11	44. 45.	улица Старовского, 53, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
12	46. 47.	улица Димитрова, 8, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	Информационный щит на ножках в пятидесяти метрах от СКЦ «РЕНОВА»
13	49.	Октябрьский проспект, 24, ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно - педагогический колледж им. И.А.Куратова»	Информационный щит на ножках рядом с автобусной остановкой
14	49.	улица Коммунистическая, 25, (2 корпус), ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
15	50. 51.	улица Чернова, 12, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова»	Информационный щит на ножках около дома № 10 по улице Чернова
16	52.	улица Юхнина, 22, ГАУ ДПО РК «РУЦ Минархстрой РК»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка по улице Орджоникидзе
17	53.	местечко Дырнос, 1, ЗАО «Электромонтаж»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка
18	54. 55. 56.	улица Красных Партизан, 68, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №21 с углубленным изучением немецкого языка»	Информационный щит на ножках на тротуаре в пятидесяти метрах от избирательного участка

от 31.07.2018 № 7/1924
г. Сыктывкар, Республика Коми

О Внесении изменений в постановление Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.09.2014 № 9/3323

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.09.2014 № 9/3323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией МО ГО «Сыктывкар» разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. По тексту, за исключением пятого раздела, слова «, в МФЦ», «, МФЦ», «МФЦ, в том числе», «, в том числе через МФЦ,», «или МФЦ», «и МФЦ» исключить.

1.2. В пункте 1.1 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),» исключить.

1.3. Подпункт 2 пункта 2.2 исключить.

1.4. Абзац четвертый пункта 2.4 исключить.

1.5. Абзацы с тридцать пятого по шестьдесят третий пункта 2.16 исключить.

1.6. Позиции 9 и 11 таблицы пункта 2.17 исключить.

1.7. В пункте 2.18:

1.7.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».».

1.7.2. Абзацы с десятого по четырнадцатый исключить.

1.8. Абзацы тридцать третий и тридцать пятый пункта 3.1 исключить.

1.9. Абзацы четырнадцатый и семнадцатый пункта 3.2 исключить.

1.10. Абзацы шестой, двадцатый и двадцать третий пункта 3.4 исключить.

1.11. Абзац второй пункта 4.1 исключить.

1.12. В приложении № 1 к административному регламенту таблицу «МФЦ» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 30.07.2018 № 7/1919

г. Сыктывкар, Республика Коми

О Внесении изменений в постановление Администрации МО ГО СЫКТЫВКАР» от 06.05.2010 № 5/2146

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке формирования перечня имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.02.2009 № 2/443, протоколами Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителе администрации от 16.07.2018, от 20.07.2018, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.05.2010 № 5/2146 «Об утверждении Перечня муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- дополнить позициями 40-41 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»

Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение

к постановлению

администрации

МО ГО «Сыктывкар»

от 30.07.2018 № 7/1919

от 31.07.2018 № 7/1925
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.09.2011 № 9/3022**

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу:
 - Постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.09.2011 № 9/3022 «О размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

от 31.07.2018 № 7/1927
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 31.12.2015 № 12/4083**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 07.12.2017 № 25/2017-352 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.12.2015 № 12/4083 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие территории» следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В. Козлов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 31.07.2018 № 7/1927

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

ОТ 31.12.2015 № 12/4083

- В приложении к муниципальной программе МО ГО «Сыктывкар» «Развитие территории» в Таблице 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие территории» и их значениях»:
 - Позиции 4 и 6 таблицы изложить в следующей редакции:

- Позиции 4 и 6 таблицы изложить в следующей редакции:

«

4	Цель: Реализация программ, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО ГО Сыктывкар	Комитет жилищной политики АМО ГО «Сыктывкар». (КУМИ АМО ГО «Сыктывкар», УАГС и 3 администрации МО ГО «Сыктывкар»).	Количество семей отдельных категорий граждан улучшивших жилищные условия, ед;	ед.	137	210	304	147	29	13	13
6	Основное мероприятие 2.2. Предоставление социальных выплат молодым семьям	Комитет жилищной политики АМО ГО «Сыктывкар»	Количество молодых семей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства для улучшения жилищных условий, на конец отчетного года, ед.	чел.	14	16	16	12	11	5	5

».

от 03.08.2018 № 8/1941
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.06.2018 № 6/1678**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2018 № 6/1678 «Об утверждении Правил юридической техники и порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар» и о внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.07.2017 № 7/2653» следующие изменения:

в приложение к постановлению:

- В абзаце четвертом пункта 7.1 слова «(разработчика проекта акта)» заменить словами «- разработчика проекта акта».
- В абзаце восьмом пункта 7.1, в абзаце пятом пункта 7.3, в абзаце втором пункта 8.3.1, в абзаце пятом пункта 8.3.7 слова «для проекта акта» заменить «к проекту акта».
- В абзаце четвертом пункта 8.1 слова «словами администрация» заменить словами «словами: «администрация»».
- Пункт 8.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«В проекте постановления главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации завершается словом: «ПОСТАНОВЛЯЮ:».
В проекте распоряжения главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации слова «ПОСТАНОВЛЯЮ:» не указываются.».

- 1.5. Пункт 8.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Полное наименование главы располагается слева от герба МО ГО «Сыктывкар» на русском языке, справа от герба МО ГО «Сыктывкар» - на коми языке.».
- 1.6. В абзаце десятом пункта 9.1 слово «затем» исключить.
- 1.7. В пункте 11 слова «в целях» заменить словами «для».
- 1.8. В пункте 12.2 слова «с указанием даты» дополнить словами «, при этом подпись лица не ставится.».
- 1.9. В пункте 12.4 слова «по причине» заменить словами «в случае».
- 1.10. В пункте 12.8 слова «имеющий нормативный характер» дополнить словами «с пояснительной запиской».
- 1.11. В пункте 12.9 слова «разработчика проекта акта, могут» заменить словами «разработчик проекта акта может».
- 1.12. В пункте 13.1 число «3» заменить числом «5».
- 1.13. В абзаце первом пункта 13.2 слова «в срок не позднее 2 рабочих дней» исключить.
- 1.14. Абзац третий пункта 13.2 исключить.
- 1.15. Дополнить приложение к постановлению приложениями №№ 4-7 согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.В.Козлов
*Приложение № 1
 к постановлению администрации
 МО ГО «Сыктывкар»
 от 03.08.2018 № 8/1941
 «Приложение № 4 к Правилам юридической
 техники и порядку подготовки проектов муниципальных
 правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар»
 (образец)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**



**«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
 АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ШУӦМ**

от _____ № _____
 г. Сыктывкар, Республика Коми

(Наименование)

Руководствуясь
, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. _____
 2. _____

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
 (И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

».
*Приложение № 2
 к постановлению администрации
 МО ГО «Сыктывкар»
 от 03.08.2018 № 8/1941
 «Приложение № 5 к Правилам юридической
 техники и порядку подготовки проектов муниципальных
 правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар»
 (образец)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**



**«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
 АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
 ТШӦКТӦМ**

от _____ № _____
 г. Сыктывкар, Республика Коми
 (Наименование)

_____ (Преамбула)

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
 (И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

».
*Приложение № 3 к постановлению администрации
 МО ГО «Сыктывкар»
 от 03.08.2018 № 8/1941
 «Приложение № 6 к Правилам юридической
 техники и порядку подготовки проектов муниципальных
 правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар»
 (образец)*

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» -
РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӨН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
ЮРАЛЫСЬ - АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЮРНОУДЫСЬ

от _____ № _____
г. Сыктывкар, Республика Коми
(Наименование)

В соответствии
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. _____
2. _____

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
(И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

».
Приложение № 4
к постановлению администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 03.08.2018 № 8/1941
«Приложение № 7
к Правилам юридической
техники и порядку подготовки проектов муниципальных
правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар»
(образец)»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» -
РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШОКТОМ

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӨН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
ЮРАЛЫСЬ - АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЮРНОУДЫСЬ

от _____ № _____
г. Сыктывкар, Республика Коми
(Наименование)

(Прембула)

1. _____
2. _____

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
(И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

».

от 02.08.2018 № 8/2-67
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 68

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ПАО «Северный Народный Банк»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 2638 кв.м с кадастровым номером 11:05:0106035:28, расположенном в территориальной зоне общественно-жилого назначения (ОЖ) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 68, в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с 30% до 66%, размещения здания по северной, южной и западной границам земельного участка

с 21 августа 2018 года по 28 августа 2018 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации **В.В. Козлов**

**КОМИССИЯ
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

от 31 июля 2018 года

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
В ГРАНИЦАХ УЛИЦ: НАГОРНЫЙ ПРОЕЗД - УЛ.ЮХНИНА - УЛ.ОРДЖОНИКИДЗЕ - УЛ.КАРЛА МАРКСА -
УЛ.ОПЛЕСНИНА - ОКТЯБРЬСКИЙ ПРОСПЕКТ В Г.СЫКТЫВКАРЕ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

в соответствии с постановлением главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 01.06.2018 № 6/г-53 «О назначении проведения публичных слушаний по проекту планировки территории в границах улиц: Нагорный проезд – ул.Юхнина – ул.Орджоникидзе – ул.Карла Маркса – ул.Оплеснина – Октябрьский проспект в г.Сыктывкаре»,

12 июля 2018 года проведены публичные слушания по рассмотрению Проекта планировки развития застроенной территории в границах улиц: Нагорный проезд – ул.Юхнина – ул.Орджоникидзе – ул.Карла Маркса – ул.Оплеснина – Октябрьский проспект в г.Сыктывкаре», разработанного ООО ПИ «Комигражданпроект».

В период проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации по планировке территории в Комиссию по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» поступили следующие предложения и замечания:

1. Замечание и предложение физического лица, проживающего по адресу: г.Сыктывкар, ул.Юхнина, 6 (смежный квартал), который указывает на необходимость строительства детского сада на 266 мест и строительство общеобразовательной школы на 403 места при реализации проекта.

2. Предлагает: отразить резервируемые земельные участки под строительство необходимых социальных учреждений на планах, чертежах, обоснованиях проекта; принять концепцию строительства социальных учреждений в современном формате с полноценным бассейном.

3. Коллективное обращение жителей дома № 60 по ул.Орджоникидзе (35 подписей), которые категорически против строительства 1-секционного 9-этажного жилого дома в квартале № 1 в связи со стесненными условиями. Жители считают, что при размещении данного дома не соблюдаются показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами озеленения, площадками для игр и отдыха, хозяйственными площадками, гостевыми стоянками автотранспорта, нарушаются противопожарные нормы, нормы инсоляции и освещенности. Также жители поднимают вопрос о проблемах по организации строительства указанного дома.

4. Замечание и предложение физического лица, проживающего по адресу: г.Сыктывкар, Октябрьский проспект, 50 (смежный квартал), о нецелесообразности размещения 1-секционного 9-этажного жилого дома в квартале № 1. Заявитель предлагает исключить данный дом из проекта, а при размещении других домов предусмотреть закругление углов домов, как предусматривал первый проект планировки территории.

5. Предложение (замечание по проекту) физического лица, проживающего по адресу: г.Сыктывкар, ул.Карла Маркса, 213 (смежный квартал), который считает, что предлагаемый проект ухудшает существующие условия проживания и не соответствует требованиям Градостроительного кодекса РФ. Предлагает: пересмотреть проект, уменьшить количество домов, уменьшить этажность домов, провести инвентаризацию зеленых насаждений и разработать схему озеленения, исключить строительство 9-этажного дома на месте жилого дома по адресу: ул.Карла Маркса, 198. Организовать на этом месте стоянку автотранспорта.

В адрес Комиссии по землепользованию и застройке ООО ПИ «Комигражданпроект» был представлен откорректированный проект с учетом замечаний, высказанных на публичных слушаниях.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить проект планировки развития застроенной территории в границах улиц: Нагорный проезд – ул.Юхнина – ул.Орджоникидзе – ул.Карла Маркса – ул.Оплеснина – Октябрьский проспект в г.Сыктывкаре.

**Заместитель председателя Комиссии, и.о. первого заместителя руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

В.В. Осипов

**Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана
Управления архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»**

Н.В. Самкова**Заключение Комиссии по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»****о результатах публичных слушаний от «31» июля 2018 года**

**по вопросу строительства многоквартирного жилого дома 2-4 надземных этажа на земельном участке площадью 1630 кв. м
с кадастровым номером 11:05:0106023:16, расположенном по адресу: г.Сыктывкар, ул.Ленина, 38, ввиду расположения земельного
участка в зоне исторического центра г.Сыктывкара.**

Публичные слушания проведены с 09 июля 2018 года по 27 июля 2018 года.

Количество участников публичных слушаний - 6.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 1 от «30» июля 2018 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

согласно данным протокола проведения собрания участников публичных слушаний, состоявшегося 10.07.2018г., участники публичных слушаний поддерживают строительство здания на земельном участке по адресу: г.Сыктывкар, ул.Ленина, 38. Предлагают рассмотреть возможность размещения на первом этаже здания объектов общественного назначения.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» считает целесообразным учесть внесенные участниками публичных слушаний предложения по следующим основаниям: участок расположен в центре города, в удобном для жителей месте.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний:

рекомендовать администрации МО ГО «Сыктывкар» использовать земельный участок по адресу: г.Сыктывкар, ул.Ленина, 38 для строительства объекта. При предоставлении земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства рассмотреть возможность размещения на первом этаже здания объектов общественного назначения.

**Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

В.В. Осипов

**Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

Н.В. Самкова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА СЫКТЫВКАРА
СВЕДЕНИЯ
о зарегистрированных кандидатах на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому одномандатному избирательному округу № 2

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства (субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт)	Место работы, занимаемая должность (род занятий)	Субъект права непосредственного выдвижения (самовыдвижение, либо наименование избирательного объединения, выдвинувшего кандидата)	Сведения о работе депутатом на непостоянной основе с указанием наименования представительного органа	Сведения о судимости кандидата (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Воробьев Виктор Викторович	1989	Республика Коми, г. Сыктывкар	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», стажер-исследователь	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Коми	-	-
2.	Штралер Станислав Васильевич	1973	Республика Коми, г. Сыктывкар	Коми филиал ПАО «Ростелеком», инженер электросвязи 2 категории	КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	-	-
3.	Усачёв Сергей Анатольевич	1960	Республика Коми, г. Сыктывкар	Акционерное общество «Сыктывкарский ликёро-водочный завод», генеральный директор	Коми региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	-	-

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ VI СОЗЫВА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2018 года

г. Сыктывкар

№ 5/10

О РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ VI СОЗЫВА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2 ШТРАЛЕРА СТАНИСЛАВА ВАСИЛЬЕВИЧА

Рассмотрев документы, представленные кандидатом на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2 Штралером Станиславом Васильевичем, руководствуясь статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 38 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» Округная избирательная комиссия Академического избирательного округа № 2 постановляет:

1. Зарегистрировать кандидата на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2 Штралера Станислава Васильевича, 1973 года рождения, проживающего в городе Сыктывкаре, инженера электросвязи 2 категории Коми филиала ПАО «Ростелеком», выдвинутого КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Дата и время регистрации 31 июля 2018 года 16 часов 11 минут.
2. Выдать Штралеру С.В. удостоверение зарегистрированного кандидата на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2.
3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2 Штралере С.В. в газету «Панорама столицы».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Сыктывкара в сети Интернет.

Председатель Округной избирательной комиссии
Академического избирательного округа № 2
А.А. Воронин
Секретарь Округной избирательной комиссии
Академического избирательного округа № 2
А.О. Гусева

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ VI СОЗЫВА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2018 года

г. Сыктывкар

№ 5/11

О РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ VI СОЗЫВА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2 УСАЧЁВА СЕРГЕЯ АНАТОЛЬЕВИЧА

Рассмотрев документы, представленные кандидатом на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2 Усачёвым Сергеем Анатольевичем, руководствуясь статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 38 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» Округная избирательная комиссия Академического избирательного округа № 2 постановляет:

1. Зарегистрировать кандидата на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2 Усачёва Сергея Анатольевича, 1960 года рождения, проживающего в городе Сыктывкаре, генерального директора Акционерного общества «Сыктывкарский ликёро-водочный завод», выдвинутого Коми региональным отделением Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата и время регистрации 31 июля 2018 года 16 часов 15 минут.
2. Выдать Усачёву С.А. удостоверение зарегистрированного кандидата на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2.
3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате на дополнительных выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва по Академическому избирательному округу № 2 Усачёве С.А. в газету «Панорама столицы».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Сыктывкара в сети Интернет.

Председатель Округной избирательной комиссии
Академического избирательного округа № 2
А.А. Воронин
Секретарь Округной избирательной комиссии
Академического избирательного округа № 2
А.О. Гусева

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Выборы депутатов Государственного Совета Республики Коми VI созыва,
Сафронов Игорь Александрович, Академический одномандатный избирательный округ № 2
№ 40810810828009000012, ПАО «Сбербанк России», Коми отделение № 8617/05,
адрес местонахождения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 31
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес подразделения Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.9 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/ уполномоченный
представитель по финансовым вопросам

27.07.2018 г. И.А. Сафронов

М.П. _____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии***

27.07.2018 г. А.А. Воронин

_____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

*** Председатель окружной (территориальной) избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении в здании администрации по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1 (малый зал) конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

Дата и время проведения конкурса: I этап - 21 августа 2018 г. 11 ч.00 мин., II этап – 22 августа 2018 г. с 10 час. 00 мин.

Лоты, требования к участникам, форма заявки на участие в конкурсе размещены на официальном сайте администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»: эжва.рф / администрация района / экономика, предпринимательство и финансы/конкурсы. Информацию можно уточнять в отделе по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (каб. 12, 14 (1 этаж), ул. Славы, 1, тел. 63-69-04, 62-52-97).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ермолиным Владимиром Витальевичем (167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, 8, офис 209, e-mail: office@ooo-geodezist.ru, тел. 79-11-77, 300-457, № регистрации в ГРКИ №11070, реестровый номер в АСРО «КИР N 655, № СНИЛС 002-629-842 29), выполняются кадастровые работы: 1) в отношении земельного участка, расположенного: Респ. Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, кадастровый квартал 11:05:0401003. Заказчиком кадастровых работ является Бюджетное учреждение «УКС МО ГО «Сыктывкар» (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская 30, тел. 88212240676). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Респ. Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Судоремонтная, участок № 9 (11:05:0401003:193); Респ. Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Тракторная, 115 (11:05:0401003:186); Респ. Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Тракторная, 113 (11:05:0401003:189); Респ. Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Тракторная, 95 (11:05:0401003:502). 2) в отношении земельного участка, расположенного: Респ. Коми, г. Сыктывкар, кадастровый квартал 11:05:0106003. Заказчиком кадастровых работ является Бюджетное учреждение «УКС МО ГО «Сыктывкар» (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская 30, тел. 88212240676). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Респ. Коми, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, 82 (11:05:0106003:108); Респ. Коми, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, 84 (11:05:0106003:109).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Респ. Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22 «б» сентября 2018г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, 8, каб.209. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «б» августа 2018г. по «б» сентября 2018г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, 8, каб.209. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Еженедельная городская бесплатная газета
Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар»

Адрес редакции:

167000, Республика Коми
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
e-mail: panorama56@mail.ru

Директор, главный редактор:

Антонина Григорьевна
КОЖЕВИНА

Рекламная служба:

тел. (8212) 24-41-50
Корреспонденты:
тел. (8212) 21-69-73
тел./факс (8212) 21-49-85

Газета отпечатана:

в ООО «Коми республиканская типография»,
адрес: г. Сыктывкар, ул. Савина, 81.
Подписано в печать: по графику – 16.30,
фактически 16.30, 6.8.2018. Печать офсетная.
Тираж 1000 экз. | Заказ